



Algemeen Pedagogisch beleid Chr. Kinderopvang Benjamin 2025

Inhoud

PEDAGOGISCH BELEID	4
1. Fundament van het pedagogische beleid.....	4
2. Verantwoordelijkheid van ouders en pedagogisch medewerkers	4
3. Pedagogisch uitgangspunt en doel	5
4. Het pedagogisch handelen.....	5
5. De vier competenties van het pedagogische beleid.....	8
PEDAGOGISCH WERKPLANNEN	10
Pedagogisch werkplan kinderdagverblijf	10
1. Groepsindeling	10
2. Dagindeling	10
3. Vier ogen principe	12
4. Activiteiten	13
6. Wachtlijst	14
7. Wanneer.....	14
9. Observeren, signaleren en adviseren	15
Mentor	17
10. Oudercontacten.....	17
11. Afspraken rond ziekte	18
a. Weer beter	19
b. Ziek of niet?	19
13. Samenwerkingsbeleid.....	20
a. Consultatiebureau	20
b. Opvoedbureau/ JSO.....	20
14. Klachtreglement	20
15. Verzekering	20
16. Inspraakregeling	21
17. Privacyreglement.....	21
Pedagogisch werkplan BSO	22
1. De groep.....	22
2. Openingstijden en sluitingsdagen.....	22
3. Tarieven en extra opvang	22
4. Intake, wanneer en mentor	23
5. Brengen en halen.....	23
6. Oudercontacten.....	23
7. Afspraken rond ziekte	23
8. Feesten.....	24
9. Activiteiten	24

10. Dagindeling	25
11. Voeding	25
12. Achterwachtregeling	26
13. BKR.....	26
14. Oudercommissie.....	26
15. Klachtreglement	27
16. Verzekering	27
17. Inspraakregeling	27
18. Privacyreglement.....	27
Huisregels Benjamin	28

PEDAGOGISCH BELEID

1. Fundament van het pedagogische beleid

De kinderen worden bij 'Benjamin' opgevangen in een omgeving, waarin zij zich veilig en vertrouwd voelen. Dit geldt zowel voor de speel- en slaapgelegenheden als voor de manier waarop de pedagogisch medewerkers met de kinderen omgaan.

Het fundament van de zorg en begeleiding is in de statuten als volgt verankerd:

'De Stichting heeft ten doel het in standhouden en exploiteren van een kinderdagverblijf, waarbij de zorg en de begeleiding van de kinderen plaatsvindt vanuit een protestants-christelijke levensovertuiging, welke ook tot uiting zal komen in de onderlinge omgang en de activiteiten'. Bij deze levensovertuiging wordt uitgedragen dat God een liefdevolle God is, die rust en vrede wil brengen in de harten van kinderen en grote mensen. Lichamelijk en geestelijk geweld tussen mensen onderling past niet in dit beeld en zal in het kinderdagverblijf zelf en in de begeleiding van de kinderen dan ook in geen enkel opzicht een plaats krijgen.

De kinderen leren God kennen als een God die van kinderen en grote mensen houdt. Ook leren de kinderen de liefde van Jezus kennen, die in Markus 10 vers 13 zegt: 'Laat de kinderen tot mij komen, verhindert ze niet' en in vers 16 staat:

'En Jezus omarmde ze, legde hun de handen op en zegende ze'.

Deze Bijbelse opdracht leidt er toe dat bij 'Benjamin' geen onderscheid wordt gemaakt tussen kinderen. Alle kinderen zijn welkom. Ieder kind is immers een geschenk van God, waarmee blijmoedig en liefdevol moet worden omgegaan. Ieder kind is uniek en heeft specifieke talenten. Deze kunnen vooral tot ontplooiing komen in een omgeving waarin een kind zich in alle aspecten van zijn bestaan welkom voelt. Deze omgeving wil 'Benjamin' bieden.

Van de ouders en verzorgers wordt respect verwacht voor de uitgangspunten en doelstellingen van het kinderdagverblijf en voor de wijze waarop deze in de dagelijkse praktijk van de kinderopvang worden ingevuld.

2. Verantwoordelijkheid van ouders en pedagogisch medewerkers

Ouders en verzorgers zijn en blijven de eerstverantwoordelijken voor opvoeding en verzorging van hun kinderen. Gedurende de opvanguren nemen de pedagogisch medewerkers de verantwoordelijkheid voor de directe zorg over. Het is goed voor het kind als de opvang en begeleiding bij 'Benjamin' zoveel mogelijk aansluit op de thuissituatie. Goede afstemming tussen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers is daarom van groot belang. Met het oog hierop kan bij het halen en brengen belangrijke informatie worden uitgewisseld. De pedagogisch medewerkers kunnen daardoor beter inspelen op blijde en verdrietige gebeurtenissen in de thuissituatie. Ook is er altijd de mogelijkheid om met de pedagogisch medewerkers een afspraak te maken om opvoeding- of zorgvraagstukken uit te wisselen of om deze verder uit te diepen. Om het wennen van het kind in het begin zo goed mogelijk te laten verlopen, proberen we altijd van tevoren een wenochtend te plannen. De ouders kunnen dan ook even mee de zaal op. Het kind kan dan gemakkelijk aan de nieuwe omgeving en gezichten wennen.

De pedagogisch medewerkers hebben een gekwalificeerde opleiding op het gebied van kinderopvang. Zij leren vooral ook van elkaars specifieke kwaliteiten en ervaringen. De pedagogisch medewerkers zijn er voor de kinderen. Zij vormen een team en werken goed samen vanuit het belang van een goede opvang en verzorging.

De pedagogisch medewerkers gaan constructief om met opbouwende kritiek van elkaar en van ouders en verzorgers. Ouders en verzorgers hoeven nooit bang te zijn dat bepaalde opmerkingen tegen pedagogisch medewerkers zich tegen hun kind zullen keren. Ook hier mag een professionele houding van de pedagogisch medewerkers worden verwacht. Indien dit te wensen overlaat kan dit het best met de betrokken pedagogisch medewerkers persoonlijk worden besproken. Als dit zonder resultaat blijft, is een gesprek hierover met leidinggevende de aangewezen weg.

3. Pedagogisch uitgangspunt en doel

Als pedagogisch uitgangspunt wordt gehanteerd dat kinderen het recht hebben om op evenwichtige wijze tot ontplooiing te komen op de volgende terreinen:

- lichamenlijk
- emotioneel
- sociaal
- intellectueel

De pedagogisch medewerkers leveren aan de ontwikkeling van de individuele kinderen op deze vier terreinen een actieve en stimulerende bijdrage. Mogelijkheden hiervoor worden voor een belangrijk deel gevonden in het spel, in de taal en vooral ook in de voorbeeldfunctie. Het pedagogische doel van 'Benjamin' is het leveren van een bijdrage aan een evenwichtige ontwikkeling van kinderen, opdat zij

- hun eigen specifieke gaven onderkennen en benutten;
- met een positief zelfbeeld, zelfrespect en zelfvertrouwen in het leven staan;
- zelfstandig zijn en keuzes kunnen en durven maken;
- respect hebben voor anderen en anderen helpen als dat nodig is.

4. Het pedagogisch handelen

a. Stimuleren van zelfstandigheid en zelfvertrouwen

Kinderopvang:

Op zo jong mogelijke leeftijd wordt begonnen met het stimuleren van zelfstandigheid in de vorm van 'pak zelf je flesje maar', 'pak zelf maar een stukje brood', 'kleed je zelf maar aan', 'eet zelf maar'.

De pedagogisch medewerkers spelen zoveel mogelijk in op wat het kind zelf aangeeft en stimuleren de kinderen om zelf dingen te doen. Het kind geeft bijvoorbeeld aan dat het wil 'lezen' en de pedagogisch medewerker speelt daarop in. Of: het kind pakt zelf een boekje. De pedagogisch medewerker vraagt of er ook andere kinderen bij willen komen en leest het boekje voor en praat over het verhaaltje.

Regels geven de kinderen ritme en duidelijkheid; duidelijkheid geeft jonge kinderen een gevoel van vertrouwdheid en veiligheid.

De pedagogisch medewerkers proberen via observeren zich steeds af te vragen of het kind hulp nodig heeft. Ook wordt de kinderen geleerd zelf hulp te vragen als iets niet lukt. Het accent ligt op een speelse en spontane ontwikkeling. Kinderen leren voor een groot deel door af te kijken en zelf te doen. Soms hebben kinderen een 'zetje' van de pedagogisch medewerker nodig om te zien dat ze iets echt zelf kunnen. Dit stimuleert de ontwikkeling van zelfvertrouwen.

Ook worden door de pedagogisch medewerkers soms eenvoudige opdrachten gegeven aan het kind om zelfstandig uit te voeren.

Stimuleren en complimenteren dragen bij aan een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen. Vaak horen de kinderen zeggen: 'Goed zo! Dat heb je prachtig gedaan'. Ze zijn dan trots op zich zelf.

BSO:

Ook voor de kinderen op de BSO geldt dat wij hun zelfstandigheid willen stimuleren. We borduren voort op wat geleerd is op de kinderopvang. De pedagogisch medewerkers geven de kinderen regels, ritme en duidelijkheid. Ook voor de oudere kinderen is duidelijkheid en ritme belangrijk. De pedagogisch medewerkers proberen via observeren zich steeds af te vragen of het kind hulp nodig heeft. Daarnaast proberen de pedagogisch medewerkers de grotere kinderen te stimuleren hulp te vragen als zij dit nodig hebben. Dit kan hulp van een pedagogisch medewerker zijn, maar ook hulp van een ander kind. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen tijdens hun spel en sturen daar waar nodig het samenspel. De pedagogisch medewerker heeft een sensitieve, ondersteunende houding en let op de signalen die kinderen afgeven. Het doel hiervan is dat kinderen zich veilig voelen in de groep, niet alleen fysiek maar ook emotioneel. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor de veiligheid van de ruimte en de spel- en speelmaterialen in de ruimte zodat de kinderen in een veilige omgeving kunnen spelen. We bieden kinderen de mogelijkheid om in de veilige omgeving vaardigheden aan te leren en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit is bijvoorbeeld op het gebied van de taalontwikkeling maar ook de cognitieve- en de motorische ontwikkeling komen bij ons aan bod. Door de kinderen te observeren zien pedagogisch medewerkers hoe kinderen in hun vel zitten. De pedagogisch medewerker kent de kinderen en weet daardoor wat ze nodig hebben. Wij vinden het belangrijk om aan te sluiten bij de leeftijd, de ontwikkeling en de interesse van ieder kind persoonlijk. We stimuleren kinderen om zijn/haar ervaringen uit te breiden en nieuwe dingen te blijven proberen.

b. Vertrouwen hebben en houden in mensen

Vertrouwen moet je winnen. Het is belangrijk voor kinderen dat de pedagogisch medewerkers duidelijk maken dat ze te vertrouwen zijn. Dat geeft een veilig gevoel.

Het is daarom nodig dat de pedagogisch medewerkers snel een vertrouwensrelatie opbouwen. Sommige kinderen hebben deze in het begin direct met alle pedagogisch medewerkers, anderen maar met bijvoorbeeld één pedagogisch medewerker. Het vertrouwen dat kinderen bij één pedagogisch medewerker ontwikkeld hebben, breidt zich meestal snel uit naar andere pedagogisch medewerkers.

Om vertrouwen te houden is het belangrijk dat de kinderen altijd op de pedagogisch medewerker kunnen rekenen. Beloften moeten dan ook altijd nagekomen worden. Als dat niet kan wordt dat duidelijk uitgelegd aan de kinderen. Ook moeten de pedagogisch medewerkers altijd eerlijk tegen de kinderen zijn. Het kind krijgt natuurlijk het meeste vertrouwen doordat het merkt dat de pedagogisch medewerkers het beste met hem/haar voor heeft.

c. Lichamelijke ontwikkeling

De kinderen krijgen goede voeding en worden goed schoon gehouden. Voor zover dat mogelijk is wordt hierbij rekening gehouden met de wensen van ouders en verzorgers. Ook de zindelijkheidstraining hoort bij de lichamelijke ontwikkeling.

De kinderen worden geleerd om handen te wassen en te drogen en waarom dat belangrijk is. De peuter wordt gestimuleerd zijn zintuigen bewust te gebruiken, te leren waarnemen: horen, ruiken, proeven, voelen en zien.

Door allerlei spelletjes, werkjes e.d. wordt ook de ontwikkeling van de motoriek ondersteund. Dit geldt zowel voor de grove motoriek (bij buiten spelen bijvoorbeeld) als de fijne motoriek door puzzels e.d.

d. Sociale ontwikkeling

Eerlijkheid, elkaar helpen en oog hebben voor elkaar zijn belangrijke basisvoorwaarden voor een goede sociale ontwikkeling. Sociaal gedrag wordt door leeftijdgenootjes en volwassenen over het algemeen als plezierig ervaren, hetgeen het gevoel van erbij horen en de eigenwaarde van het kind ten goede komt.

Aan de sociale ontwikkeling wordt o.m. als volgt gewerkt:

- Met de kinderen worden gezamenlijk spelletjes en andere activiteiten gedaan.
- De kinderen worden geleerd elkaar te helpen. Zo wordt de peuters gevraagd om de dreumesen een handje te geven als ze naar buiten gaan. De kinderen helpen bij het opruimen en de 'groten' helpen soms de kleintjes bij het eten.
- De kinderen worden gestimuleerd om 'sorry' te zeggen als zij elkaar omver lopen of pijn gedaan hebben. Ook bij de dagelijkse ruzietjes moeten ze het even goedmaken.

Wat betreft het overbrengen van waarden en normen zijn de voorbeeldfunctie en de herhaling van belang. Veel kan vroeg worden aangeleerd, zoals wachten met eten tot iedereen heeft, dankjewel zeggen als je iets krijgt.

e. Emotionele ontwikkeling

Kinderen worden geleerd om met hun emoties om te gaan. Zij worden in hun emoties serieus genomen: verdriet of angst wordt niet gekleineerd en tegen een bang kind wordt niet gezegd dat het niet bang hoeft te zijn, maar "ik zie dat je bang bent, vertel eens hoe komt dat."

Ook als kinderen heel klein zijn, kan aan de emotionele ontwikkeling gewerkt worden. Dit kan bijvoorbeeld door beantwoording van de signalen die het kind uitzendt zoals aankijken, lachen, dingen aanwijzen en handen uitsteken om opgepakt te worden.

De pedagogisch medewerkers stimuleren de oudere kinderen om zelf te praten over hun gevoelens.

f. Intellectuele ontwikkeling

De kinderen worden gestimuleerd en begeleid om hun gaven en talenten te gebruiken en tot ontwikkeling te brengen. Dat gebeurt op een speelse wijze via verhaaltjes, spelletjes, puzzelen, dingen laten benoemen e.d. Op de BSO zijn hiervoor ook speciale materialen aanwezig, denk aan puzzels, spelletjes e.d. voor kinderen tot en met 13 jaar. Hierbij wordt de moeilijkheidsgraad aangepast aan de leeftijd en mogelijkheden van het kind.

Er zijn daarom naast gemeenschappelijke activiteiten ook individuele activiteiten, waardoor specifieke "gaven" kunnen worden ontdekt en benut.

De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door voorlezen, zingen, luisteren naar en zelf vertellen van verhaaltjes uit boekjes of over eigen belevenissen. De pedagogisch medewerkers spreken goed Nederlands, waardoor de taal goed aangeleerd kan worden.

Er is goed spel-, kleur- en tekenmateriaal beschikbaar. Daarin kan het kind zijn creativiteit en fantasie voor een deel kwijt. Kinderen leren veel via spellen, kleuren, zingen etc. Het geheugen en het concentratievermogen worden getraind door vraag- en antwoordspelletjes en door het stellen van vragen over een voorgelezen of verteld verhaaltje.

5. De vier competenties van het pedagogische beleid

Zo werken we aan de vier competenties die in de wet kinderopvang staan beschreven:

a. Emotionele en sociale veiligheid

Veiligheid betekent: een veilige basis, een ‘thuis’, waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Het bieden van veiligheid is van primair belang, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen nu, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen in de weg staat.

De bronnen om kinderen een gevoel van veiligheid te geven zijn: een open relatie met de pedagogisch medewerkers; een open en ontspannen sfeer tussen kinderen in de groep en de inrichting van de omgeving (groepsruimte).

De pedagogisch medewerkers zorgen voor een open en ontspannen sfeer in de groep. Zo nodig je kinderen uit tot participatie.

KDV

Kinderen op het kinderdagverblijf hebben vaste leidsters op de dagen die zij komen. Ook is de groep kinderen in principe elke week hetzelfde. Dit zorgt ervoor dat zij zich snel veilig en vertrouwd voelen. Zij kunnen hierdoor een goede (vertrouwens)band opbouwen met de leidsters. Door de speelzaal in verschillende hoeken in te delen (poppenhoek, bouwhoek e.d.) kunnen kinderen zich in een veilig hoekje terugtrekken.

BSO

Op de BSO wordt er een veilige en vertrouwde plek geboden aan de kinderen. Er zijn vaste gezichten aanwezig, waardoor de kinderen een band opbouwen met de pedagogisch medewerkers.

We vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen en met alles wat hen bezig houdt naar de pedagogisch medewerkers toe durven gaan. De pedagogisch medewerkers hebben een open houding en hebben aandacht voor elk individueel kind.

b. Persoonlijke competentie

We werken aan veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Kinderen leren om zich aan te passen aan veranderende omstandigheden.

Kinderen leren door middel van spel. Pedagogisch medewerkers scheppen de condities voor spel door materialen en activiteiten aan te bieden, die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau en de interesse van het kind. Op het kinderdagverblijf wordt er bijvoorbeeld met de kinderen die 3 jaar en ouder zijn tussen de middag extra 3+ spelmaterialen aangeboden.

De pedagogisch medewerkers nemen de tijd om rustig met de oudere kinderen een spel of activiteit te doen wat op het ontwikkelingsniveau is van het kind. Door het benoemen en ontwikkelen van sterke eigenschappen/capaciteiten wordt het kind bevestigd dat zij er mag zijn, voor zichzelf en voor anderen

c. Sociale competentie

De pedagogisch medewerker ondersteunt de kinderen in de interactie onderling, in het voorkomen en oplossen van conflicten, samenwerken en anderen helpen. Hij of zij zorgt ervoor dat alle kinderen deel uitmaken van het groepsgebeuren.

Pedagogisch medewerkers maken oogcontact en praten tegen de baby's. Zo herkent het kind de klank van de moedertaal.

Met oudere kinderen wordt gecommuniceerd. Zij krijgen de tijd om dingen te vragen en krijgen daar ook antwoord op. Pedagogisch medewerkers proberen de kinderen te begrijpen ook als ze

zich nog niet zo goed kunnen uitdrukken.

Kinderen onderling hebben leiding nodig om goed sociaal te kunnen ontwikkelen.

Kinderen worden gestimuleerd om elkaar te troosten en te helpen en om met of naast elkaar te spelen.

Hierbij is het belangrijk dat de kinderen rekening houden met elkaar en respect hebben voor elkaar.

Zeker op de BSO waar kinderen van 4 tot en met 13 jaar zitten, is het belangrijk dat ook de jongsten gehoord en gezien worden.

De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat alle kinderen betrokken worden bij de activiteiten en helpen waar nodig in de sociale interactie. Dit doen zij mede door te laten zien hoe je met elkaar om gaat, door echt te luisteren en respect voor elk kind te hebben.

d. Overdragen van waarden en normen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig. Deze worden op een voor hen duidelijke manier aan de kinderen uitgelegd.

Pedagogisch medewerkers geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.

Bij kinderopvang Benjamin wordt er gewerkt vanuit christelijke normen en waarden.

De kinderen maken, zowel op het kinderdagverblijf als op de BSO, als volgt kennis met de Bijbelse waarden en normen:

- Vertellen en voorlezen van verhalen uit de bijbel op het niveau van de kinderen.
- Zingen van liedjes, zowel christelijke als niet-christelijke.
- Bidden voor en danken na het eten.
- Specifieke aandacht voor de christelijke feest- en gedenkdagen.
- Voor elkaar een voorbeeld zijn in eerlijkheid, hulpvaardigheid, liefde, zorg en aandacht.

PEDAGOGISCH WERKPLANNEN

Pedagogisch werkplan kinderdagverblijf

1. Groepsindeling

Het Christelijk Kinderdagverblijf Benjamin bestaat uit twee verticale groepen met elk twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar.

In elke groep is plaats voor maximaal 3 kinderen onder een jaar.

De groepsplanning wordt altijd uitgevoerd doormiddel van de leidster- kind ratio.

Hierdoor zijn de leeftijden in balans.

Uit diverse onderzoeken is gebleken dat het voor kinderen in de eerste levensjaren belangrijk is dezelfde vaste pedagogisch medewerker(s) te hebben, zodat zij met hen een emotionele band kunnen opbouwen. Hierin is een aan het kind gekoppelde mentor onmisbaar.

Het samenzijn met vertrouwde pedagogisch medewerkers en bekende leeftijdsgenootjes bevordert de ontwikkeling van relaties en dus een gevoel van veiligheid.

Het voordeel en het positieve van een verticale groep is onder andere dat broertjes en zusjes de mogelijkheid hebben om in dezelfde groep te komen.

De grotere kinderen kunnen de kleinere kinderen helpen en vinden dat ook erg leuk.

Zij leren zo ook rekening te houden met de kleintjes.

De kinderen groeien mee met de groep, het lijkt een beetje op een groot gezin.

Deze groepsindeling heeft ook voordelen voor de pedagogisch medewerkers. Zij kunnen vier jaar lang een relatie met het kind onderhouden en het kind nauwkeurig volgen in de ontwikkeling. Zij kunnen zo op tijd nieuwe uitdagingen aan het kind aanbieden.

Dit is de reden waarom de pedagogisch medewerkers op vaste dagen op een vaste groep werken.

Onze voorkeur gaat uit naar vaste opvangdagen op één (stam)groep voor een kind.

Mocht het zo zijn dat kinderen op de gewenste opvangdagen, tijdelijk, op twee groepen opgevangen kunnen worden, i.p.v. op één stamgroep, dan is hiervoor altijd eerst overleg met de ouders. Dit wordt opgenomen in het contract als hier sprake van is.

Als ouders incidenteel extra opvang nodig hebben wordt er eerst gekeken of het kan op de stamgroep van het kind. Hiervoor wordt gekeken naar de leidsters- kind ratio. Kan het niet op de stamgroep maar wel op de andere groep dan wordt hierover met de ouders overlegd en toestemming gevraagd.

2. Dagindeling

Onze openingstijden zijn van 07:30 uur tot 18:00 uur.

Om 07:30 uur beginnen er altijd 2 pedagogisch medewerkers, van iedere groep 1 pedagogisch medewerker. Zij werken tot 16:30 uur.

Om 09:00 uur komen de andere 2 pedagogisch medewerkers zij werken tot 18:00 uur.

Er zijn altijd 2 pedagogisch medewerkers in het pand aanwezig.

Er is nooit slechts 1 pedagogisch medewerker in het pand aanwezig. Als een beroepskracht onverwachts afwezig is dan wordt een invalleidster ingezet.

Baby's in de groep hebben hun eigen dagindeling en ritme. Als het kind 1 jaar is hebben ze zich (meestal) aangepast aan het ritme van de groep. Vaak slapen ze dan nog wel twee keer per dag.

De dagindeling is als volgt:

Tussen 7.30 uur en 9.00 uur komen de kinderen binnen. De overdracht is op de gang. De ouders kunnen even met de pedagogisch medewerkers praten en vertellen hoe het met het kind gaat. De kinderen worden opgevangen door de pedagogisch medewerkers en nemen afscheid van de ouders, waarna het kind gaat spelen op de grote zaal.

Om ongeveer 9.00 uur zijn alle kinderen binnen en rond 9.15 worden de groepen gesplitst.

In het eigen lokaal mogen ze dan nog even spelen. Het is fijn voor uw kind en, voor ons, dat uw kind voor 9.00 uur gebracht wordt, zodat we om 9.00 uur kunnen beginnen met het dagprogramma. Belangrijk is dat u rekening houdt met het dagritme.

Waarom vragen wij dit van u?

Uw kind heeft ritme nodig om zich in de groep te voegen. Als u uw kind later brengt is er geen of weinig overdracht mogelijk en het kind heeft moeite om zich aan te sluiten in de groep. Het stoort ook andere kinderen als er kinderen later komen en voor uw kind is het fijn als het gewoon op tijd is en mee kan doen met de groep.

Als u met uw kind naar de dokter moet of naar het consultatiebureau o.i.d. dan is het fijn als u eventjes belt of dit doorgeeft via de ouderapp.

Om 9.30 uur wordt de dag begonnen met het zingen van een liedje, bespreken we welke dag het is, wat voor weer het is etc. aan de hand van een leerkalender. Daarna drinken we water en eten we fruit.

Om de baby's ook bij de groep te betrekken zitten zij er meestal bij in het wipstoeltje. Zij krijgen vers gemalen fruit en de fles volgens hun eigen schema. Ook lezen we een bijbelverhaal.

10.15 uur knutselen over het thema waar op dat moment over gewerkt wordt

10.45 uur buiten spelen

11.30 uur lunchen, we eten boterhammen en drinken melk

12.30 uur middagslaapje voor de kinderen die dat nodig hebben, ondertussen is er voor de kinderen die wakker blijven extra aandacht in de vorm van spelletjes, activiteiten etc. ook weer over het thema waar we op dan aan werken.

15.00 uur kinderen worden uit bed gehaald

15.30 uur water drinken, groentes en cracker eten

16.00-18.00 uur buiten of binnen spelen, kinderen worden weer opgehaald.

Dreigt u na 18 uur te komen in verband met file of treinstoring, dan horen wij dit graag. Het zou fijn zijn als u iemand anders kunt regelen die uw kind dan op tijd komt ophalen.

Als u in de file staat of uw trein heeft vertraging en u kunt niet om 18:00 uur aanwezig zijn, moet u hiervoor iemand achter de hand hebben, zodat uw kind op tijd opgehaald kan worden.

Als u uw kind 3 keer te laat opgehaald heeft dan rekenen wij een boete van €50,-

3uursregeling

Wij voldoen aan de 3uursregeling van de kinderopvang.

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

Wij kijken af van de BKR tijdens het brengen en halen van de kinderen en tijdens de pauzes van de pedagogisch medewerkers. Deze afwijking is nooit meer dan 3 uur per dag.

Tijdens de pauzetijden slapen de meeste kinderen waardoor er minder toezicht nodig is.

Wij hebben 2 verticale groepen.

Grote zaal: 0-4 jaar; maximaal 12 kinderen

Kleine zaal: 0-4 jaar; maximaal 12 kinderen

Op beide zalen zijn er 2 pedagogisch medewerkers aanwezig. PM1 van 7.30-16.30. PM2 van 9-18.00 uur. Pauzetijd is een half uur tussen 13.15 en 14.15. De leidsters van 1 groep gaan om de beurt met pauze.

Indien het aantal kinderen minder is dan het maximale aantal (bijvoorbeeld in schoolvakanties) en volstaan kan worden met 3 beroepskrachten is de inzet: PM1 van 7.30-16.30, PM2 van 8.15 tot 17.30 uur en PM 3 van 9.00 tot 18.00 uur. Pauzetijd is een half uur. Vanaf 13 uur tot 14.30 wisselen de leidsters af en hebben zij om de beurt een half uur pauze.

Indien het aantal kinderen minder is dan het maximale aantal en volstaan kan worden met 2 beroepskrachten is de inzet: pm1 van 7.30 tot 17.30 uur en pm2 van 8.00 tot 18.00 uur. Pauzetijd van een half uur tussen 13.15 en 14.15 uur. De leidsters wisselen elkaar af.

Indien een pedagogisch medewerker alleen op een locatie aanwezig is (als gevolg van deze drie-uursregeling), dient er altijd een achterwacht geregeld te zijn in de vorm van een volwassene aan wie kind- en/of groepsgerichte activiteiten overgedragen kunnen worden. De achterwacht dient echter ook geregeld te zijn wanneer een pedagogisch medewerker alleen op een locatie werkt omdat de groeps grootte dit toelaat, zonder af te wijken van de BKR.

3. Vier ogen principe

Vanaf 1 juli 2013 treedt het vier ogen principe voor alle kinderdagverblijven in werking.

Dit principe is er op gericht om de kinderopvang landelijk veiliger te maken.

Dit principe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht.

Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan, zolang maar op elke moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren.

Wat houdt dit in voor Benjamin:

Op elke groep werken 2 pedagogisch medewerkers.

Wij hebben op het kinderdagverblijf 2 groepen dus er werken in totaal 4 pedagogisch medewerkers op een dag.

Hiernaast werkt de groeps- assistent 4 ochtenden in de week en de hoofdleidster 3 dagen in de week, welke ook ingezet kunnen worden op de groep.

Er is nooit slechts 1 pedagogisch medewerker in het pand aanwezig. Als een beroepskracht onverwachts afwezig is dan wordt de invalleidster, de hoofdleidster of gediplomeerde groeps-assistent ingezet.

2 pedagogisch medewerkers (van elke groep 1) beginnen altijd samen om 07:30 uur tot 16:30 uur. Zij beginnen op de Grote Zaal, gezamenlijk, waar alle kinderen 's morgens gebracht worden. 1,5 uur later om 09:00 komen de andere 2 pedagogisch medewerkers en worden de groepen gesplitst (elk kind zit op een vaste stamgroep), zij werken tot 18:00. Einde van de middag van 16:30 uur tot 18:00 uur staan deze 2 leidsters ook weer samen op 1 groep.

De ouders kunnen d.m.v. de videobel van 07:30 uur tot 09:00 uur en van 16:00 uur tot 18:00 uur naar binnenkomen.

Hierdoor heeft de ouder de mogelijkheid om mee te kijken en te luisteren.

Op het kinderdagverblijf zijn voldoende ramen aanwezig waardoor dit ook mogelijk gemaakt wordt. De groepen staan via de badkamer met elkaar in verbinding waardoor er door de pedagogisch medewerkers door de ramen meegekeken kan worden en door de vaak openstaande deur meegeluisterd kan worden met de andere pedagogisch medewerker.

Hierdoor voldoen wij aan het vier ogen principe.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Vanaf januari 2019 wordt er binnen kinderdagverblijf Benjamin gewerkt met een pedagogisch coach. Elisabeth van Nieuwkoop is binnen ons kinderdagverblijf de pedagogisch coach. Zij richt zich op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers bij het begeleiden van een groep kinderen door middel van coaching, ondersteuning en door te adviseren. De pedagogisch coach treedt afhankelijk van de situatie en de behoeften begeleidend, stimulerend of bemiddeld op. Ze bewaakt de kwaliteit van het functioneren van de pedagogisch medewerkers.

4. Activiteiten

De kinderen spelen in hun eigen lokaal en op de buitenspeelplaats.

De activiteiten voor de kinderen zijn aangepast aan de leeftijd en de ontwikkeling van de kinderen.

We werken elke 8 weken aan een nieuw thema. Deze thema's sluiten aan op de belevingswereld van peuters. Voorbeelden van thema's die we hebben zijn de boerderij, hulpdiensten, dit is mijn lichaam. Naast het werken aan het thema op het kinderdagverblijf zelf, gaan we er ook op uit met de driejarigen. Zo zijn we bijvoorbeeld naar de brandweerkazerne geweest en zijn zowel de politie en ambulance bij ons op het kinderdagverblijf geweest.

Door middel van deze thema's leren de kinderen nieuwe vaardigheden aan, breiden ze hun woordenschat uit en vergroten zij hun kennis.

Naast de uitjes en het knutselen kunnen de kinderen ook in de speciaal ingerichte themahoek spelen. Hier liggen bijvoorbeeld dokterskleding, pleisters, verband, een bedje en poppen in. De kinderen kunnen wat ze hebben geleerd/gehoord hier uitspelen.

De baby's spelen op hun eigen plekje. De pedagogisch medewerker verwisselt de baby's geregeld van speelplek: in willekeurige volgorde van speelkleed naar box naar wippertje. Zij zorgt er ook voor dat de kleintjes voldoende variatie in spel materiaal aangeboden krijgen, zoals rammelaars en blokken.

De dreumesen hebben behoefte aan grof-motorisch spel met bijvoorbeeld grote blokken, kussens, loop – en duwauto's.

De peuters brengen veel tijd door in de bouw/auto hoek en poppenhoek, waar ze hun fantasie kwijt kunnen.

Verder wordt er met de kinderen veel geknutseld: plakken, kleuren, verven, kleien enzovoort.

Voor de 3+ kinderen hebben we gericht ontwikkelingsmateriaal. Tussen de middag is er tijd om met de 3+ kinderen een activiteit te doen, zoals loco, combinatiespellen, moeilijke puzzels maken enz.

De muzikale ontwikkeling wordt gestimuleerd door veel te zingen met gebaren. Ook maken we soms gebruik van muziekinstrumentjes zoals een triangel, bellenstokken en tamboerijnen.

We proberen zo veel mogelijk met de kinderen buiten te spelen, waar ze in de zandbak kunnen spelen, kunnen fietsen, ballen, klimmen, glijden en rennen.

Naast de thema gerelateerde uitjes zijn er ook nog losse uitjes, bijvoorbeeld naar de kaasmarkt, wat grote speeltuin, de bibliotheek of een boodschapje doen bij bijv. de groenteboer of bakker. Hier kunnen ook de jongere kinderen mee naar toe.

Hiervoor geeft u bij plaatsing apart toestemming zodat uw kind mee kan.

Zijn er activiteiten, die buiten het kinderdagverblijf plaatsvinden en waar de kinderen per auto vervoerd moeten worden, dan wordt hier altijd aan de ouders/verzorgers toestemming voor gevraagd.

5. Feesten

De kinderen mogen iets maken voor Moederdag en Vaderdag en ook voor de verjaardagen van papa en mama. We vieren regelmatig feest met de kinderen. Het geeft een gevoel van verbondenheid en vrolijkheid en versterkt de onderlinge band. Het leuke van een feest is ook dat de dagelijkse gang van zaken onderbroken wordt. We vieren verjaardagen en er is ook aandacht voor het nemen van afscheid. Maar ook Sinterklaas, Kerst en Pasen worden natuurlijk niet vergeten. Bij ieder feest horen weer andere gewoonten en gebruiken. Verjaardagen vieren we met een hoed, slingers, traktaties en een cadeautje.

Als het kind naar de basisschool gaat zingen we andere liedjes en zwaaien we het kind uit met zakdoekjes en het kind mag kiezen wat we gaan eten, tosti, poffertjes of pannenkoeken.

Sinterklaas vieren we in de week voor Sinterklaas. Sinterklaas komt elke ochtend langs in de poppenkast en beleeft allerlei avonturen met de kinderen of we doen pietengym. De Sinterklaas cadeautjes zet Sinterklaas of Zwarte Piet elke dag in de gang. Deze cadeautjes zijn gezamenlijke cadeaus voor op de zaal om met elkaar mee te spelen.

Kerstfeest vieren we in de week voor Kerst met de kinderen. We luisteren naar het Kerstverhaal, dit is elk jaar weer erg leuk. We leren mooie kerstliedjes en zingen deze veel. We eten iets lekkers bij de lunch en maken een mooi Kerst knutselwerkje voor mee naar huis. Ook krijgen de kinderen een Kerstboekje mee naar huis.

6. Wachtlijst

Wanneer jullie een kindje verwachten, is het slim om de baby snel aan te melden voor het kinderdagverblijf.

Omdat het erg druk is, is de kans groot dat uw kindje niet gelijk geplaatst kan worden maar op de wachtlijst geplaatst wordt.

In overleg wordt er afgesproken welke dag(en) er afgenomen gaan worden en vanaf wanneer dit zal zijn. Wanneer u als ouders hier akkoord hebt gegeven, verwachten wij ook dat deze dagen afgenomen gaan worden.

Wanneer het, om wat voor reden dan ook, gewenst is om met één of meerdere dagen later te starten dan de afgesproken datum zijn er 2 opties:

1. De gewenste startdatum wordt doorgevoerd, maar u betaald al wel vanaf de datum dat in eerste instantie afgesproken was dat het kindje zou starten.
2. U sluit achteraan in de rij op de wachtlijst. Dit betekent hoogstwaarschijnlijk dat er niet gelijk plek is op de latere gewenste startdatum.

Vanwege de lange wachtlijsten hebben wij deze 2 opties moeten invoeren. Wij houden lang de plek(ken) voor u bezet en als er op het laatste moment toch een andere startdatum gewenst is, betekent dat voor ons dat er al die tijd geen ander kind kan starten en wij lopen hierdoor ook inkomsten mis.

7. Wennen

In de maand voorafgaand aan de plaatsing komen de ouders voor de intake en rondleiding.

Er wordt dan informatie gegeven over het kinderdagverblijf en er worden afspraken gemaakt over het wennen.

De meeste kinderen wennen snel. De ouders kunnen, als ze dat willen, een poosje bij hun kind blijven. Meestal is het genoeg als er iets van thuis bij het kind is.

Het wennen is altijd van 09:00 uur tot 13:00 uur. Voor baby's is het fijn als zij hier de fles

drinken en slapen.

We proberen de wenafspraken zo dicht mogelijk bij de plaatsingsdatum te plannen.

Op de eerste dag dat het kind komt, is er voor de ouder(s) uitgebreid gelegenheid om met de pedagogisch medewerker te praten. Er wordt informatie uitgewisseld en ouders kunnen even kijken hoe het er in de groep aan toegaat.

Het is wel de bedoeling dat de ouders na een poosje weggaan en het kind achterlaten op de groep. De tweede keer gaat de ouder vrijwel meteen weg.

De eerste weken proberen de pedagogisch medewerkers wat meer tijd te besteden aan het contact met het kind en de ouders. De eerste weken dat het kind op het dagverblijf is, mogen ouders zo vaak bellen als ze willen om te vragen hoe het met hun kind gaat.

8. Extra dagen en ruildagen

Naast de reguliere opvangdag(en) van uw kind is het ook mogelijk om een extra opvangdag of een ruildag aan te vragen. Dit kunt u doen via de ouderapp. We werken met de ouderapp van Konnect. Hierin kunt u een aanvraag doen voor zowel een ruildag als een extra opvangdag.

Per dag dat uw kind(eren) naar het kinderdagverblijf gaan heeft u recht op 2 ruildagen per jaar. Wanneer deze ruildagen op zijn, dan kunt u alleen nog extra dagen aanvragen.

(een ruildag aanvragen zou nog wel kunnen in de ouderapp, want dit kunnen wij niet aanpassen dat het systeem blokkeert na het aantal toegestane ruildagen, maar worden dan door ons niet meer goedgekeurd).

Een dag moet binnen dezelfde kalendermaand geruild worden. Dit kan alleen mits de groeps grootte dit toelaat.

Ruilaanvragen dienen minimaal 4 dagen van tevoren worden aangevraagd.

Een extra opvangdag wordt in rekening gebracht en wordt samen met de gebruikelijke maandelijkse factuur geïncasseerd.

9. Observeren, signaleren en adviseren

Kinderen begeleiden begint met kijken.

Waar is het kind mee bezig, hoe functioneert het in de groep, welk materiaal kunnen wij aanreiken om bij de interesse van het kind aan te sluiten?

Kinderdagverblijf Benjamin vindt dat de pedagogisch medewerkers een belangrijke verantwoordelijkheid dragen: ouders/verzorgers vertrouwen hun kinderen voor een aantal jaren aan ons toe.

Volgens de landelijke normen voor kindercentra moet een instelling systematisch het welbevinden van kinderen volgen.

Wij volgen ieder kind aandachtig om goed te kunnen inspelen op zijn/haar ontwikkeling.

Van pedagogisch medewerkers wordt verwacht dat zij de ontwikkeling gericht observeren en stimuleren om tijdig achterstand of voorsprong te signaleren.

Hiervoor wordt de methode van 'Uk en Puk' gebruikt.

De pedagogisch medewerker observeert en signaleert niet alleen vanuit het observatiesysteem.

Naast het observatiesysteem van 'Uk en Puk' observeren en signaleren de pedagogisch medewerkers de kinderen en de groep dagelijks.

Dit vanuit professionele inzicht en ervaring maar ook vanuit plezier en verwondering.

Van hieruit worden vaak de eerste signalen opgemerkt en aan het einde van de dag voorzichtig aangegeven bij de ouders.

Blijven er opvallende aspecten waargenomen, dan wordt er verder gericht gekeken via het observatiesysteem van 'Uk en Puk'.

Waarom het observatiesysteem ‘Uk en Puk’

‘Uk en Puk’ is voor ons zeer geschikt omdat het kind ieder jaar wordt gevolgd en een eventuele ‘afwijkende’ ontwikkeling vrij snel geconstateerd kan worden.

Wij observeren de kinderen vanaf 0 jaar volgens de methode van ‘Uk en Puk’.

De oudergesprekken vinden plaats vanaf 1 jaar, omdat tot 1 jaar er met ouders gecommuniceerd wordt middels een schriftje. Eventuele bijzonderheden worden zo al besproken met de ouder(s).

Het is het van belang hoe een kind in zijn vel zit:

Voelt het zich op zijn gemak, speelt het lekker, heeft het plezier?

Deze vallen onder de **basissenmerken** die we elk jaar observeren.

Basissenmerken zijn:

- Vrij zijn van emotionele belemmeringen.
- Nieuwsgierig en ondernemend zijn.
- Zelfvertrouwen en betrokkenheid.

Elk jaar observeren we de **ontwikkelingslijnen**.

Onder de **ontwikkelingslijnen** vallen:

- Sociale en emotionele ontwikkeling
- Zelfredzaamheid
- Spelontwikkeling
- Spraak/ Taal ontwikkeling.
- Rekenen (bijv. verbanden zien)
- Motoriek (grote, kleine motoriek en de tekenontwikkeling)
- Cognitieve ontwikkeling (leren denken)

De basissenmerken en de ontwikkelingslijnen komen in de 10 minuten gesprekken met de ouders/verzorgers eens per jaar aan de orde.

Mochten er tussendoor opvallende ontwikkelingen zijn worden deze al eerder met de ouders/verzorgers besproken. Mochten er naar aanleiding van de 10 minuten gesprekken met de ouders bijzonderheden en/of opvallend heden zijn dan wordt er ook gericht geobserveerd en/of een plan van aanpak gemaakt.

Alle kinderen hebben hun eigen map, hierin verzamelen de pedagogisch medewerkers alle observaties maar ook leuke verhaaltjes, foto's, knutselwerkjes en/of anekdotes.

Wanneer het kind naar school gaat, wordt er een overdrachtsformulier voor de basisschool ingevuld. Bij het afscheid van Kinderdagverblijf Benjamin gaat deze map mee naar huis. Het is een waardevol aandenken!

Deze map kunnen ouders aan de school laten zien, zodat school hier verder mee kan en al wat informatie over het kind heeft. De pedagogisch medewerker hebben allemaal een aantal kinderen die zij observeren. Zij zijn een mentor van het kind.

Wat als we merken dat een kind achter blijft in de ontwikkeling.

Als het kind teveel achterblijft in de ontwikkeling zal een collega hetzelfde kind gaan observeren. Komt hier hetzelfde uit dan laten we de hoofdleidster meekijken. Verandert er niets in de ontwikkeling dan informeert de pedagogisch medewerker de ouders/ verzorgers voorzichtig en zorgvuldig over haar zorgen betreffende hun kind. Zij bespreekt eventueel een stappenplan/plan van aanpak en geeft advies om hulp van derde in te schakelen. Eventueel kan zij helpen de weg te vinden naar deskundige hulp en/ of met medewerking van de hoofdleidster. Wij werken samen met Alert 4 You. Ook kan er contact opgenomen worden met het consultatiebureau om de ontwikkeling van het kind te bespreken en eventuele hulpvragen te bespreken.

Mentor

Elk kind krijgt bij de intake een mentor toegewezen. Er wordt gekeken welke pedagogisch medewerker er plaats heeft voor nog een mentorkind. Aan de hand daarvan wordt de mentor van het nieuwe kind bepaald. Hoeveel mentorkinderen de pedagogisch medewerkers hebben, hangt af van het aantal uren dat zij werken.

Tijdens het intakegesprek krijgen ouders te horen wie de mentor van hun kind wordt. Er wordt op dat moment ook kennisgemaakt met de mentor, zodat de ouders en het kind vanaf het eerste moment weten wie de mentor is.

De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders en voor de kinderen. De mentor zal de observaties en de oudergesprekken van het kind uitvoeren. De mentor houdt de ontwikkeling van het kind nauw in de gaten. De mentor zal ook stappen ondernemen als de ontwikkeling van het kind anders loopt dan hoort volgens de leeftijd en er eventuele ontwikkelingsproblemen optreden. De mentor maakt voor het kind ontwikkelingsdoelen. Deze doelen worden met de ouders besproken. Wat deze doelen zijn, hangt van het kind af.

10. Oudercontacten

We vinden het belangrijk dat de ouders een goed contact hebben met het kinderdagverblijf. We besteden daar op verschillende manieren aandacht aan:

A. Intakegesprekken

Met alle nieuwe ouders voert Hanna, een collega die ook kantoorwerk doet, een intakegesprek. Er wordt informatie gegeven over het kinderdagverblijf. Aan ouders wordt gevraagd informatie te geven over hun kind, zodat het voor de pedagogisch medewerkers mogelijk wordt om het kind zo goed mogelijk te begeleiden. Ook worden er een aantal toestemmingsformulieren getekend. Na afloop van het gesprek krijgen de ouders een rondleiding en maken zij kennis met de pedagogisch medewerkers van de groep waarin hun kind geplaatst wordt. Ook wordt de ouders dan gelijk verteld wie de mentor van hun kind wordt.

B. Breng- en haalcontacten

De dagelijkse gesprekjes tussen ouders en pedagogisch medewerkers kunnen een grote bijdrage leveren aan de band tussen ouders en pedagogisch medewerkers.

Hoe beter wij weten wat het kind thuis heeft beleefd, hoe beter wij het kind kunnen begeleiden. De pedagogisch medewerkers proberen zo goed mogelijk hun aandacht en tijd te verdelen. Soms kan dit wel eens moeilijk zijn, bijvoorbeeld omdat er veel ouders tegelijk binnen komen of omdat de kinderen aandacht vragen.

Wilt u wat langer met de pedagogisch medewerker of hoofdleidster praten dan is een afspraak op een ander tijdstip ook mogelijk.

Als het kind door iemand anders dan de bij ons bekende persoon wordt opgehaald, is het de bedoeling dat de ouders dat vooraf aan de pedagogisch medewerkers laten weten. Kinderen worden niet meegegeven aan personen als het niet gemeld is van te voren.

C. Oudergesprekken

Oudergesprekken zijn gesprekken van 10 minuten tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers. Elke pedagogisch medewerker observeert een aantal kinderen. Ouders weten welke pedagogisch medewerker hun kind observeert en kan hier gerichte vragen aan stellen wat betreft de ontwikkeling. Wij observeren de kinderen vanaf 0 jaar. Eventueel kunt u ook buiten de 10 minutengesprekken om een afspraak maken met de pedagogisch medewerker om vragen te stellen.

Tijdens de 10 minuten gesprekken wordt gekeken naar de ontwikkeling van het kind op lichamelijk, emotioneel, sociaal en cognitief gebied. Ook wordt gekeken naar de algemene positieve toestand waarin het kind verkeert. Het is een goed en fijn moment voor zowel de

ouders als de pedagogisch medewerkers om op een rustig moment met elkaar te praten over hoe het gaat met het kind op het kinderdagverblijf en thuis.

D. Ouderavond

Eenmaal per jaar organiseren wij een ouderavond. Het eerste gedeelte van de avond is voor het bestuur, oudercommissie en pedagogisch medewerkers. De ouders worden op de hoogte gebracht van de veranderingen binnen het bestuur en oudercommissie en van de zaken die geregeld zijn of worden ten behoeve van het kindercentrum.

Het gedeelte na de pauze is ieder jaar weer anders. Het kan voorkomen dat we iemand uitnodigen die iets vertelt over een bepaald onderwerp. Dat kan bijvoorbeeld gaan over voorlezen, de ontwikkeling van het kind, opvoedingsvragen of speelgoed. Het vertonen van een video behoort ook tot de mogelijkheden. De organisatie hiervan ligt bij het team. Kortom elk jaar weer een leuke en verrassende avond!

E. Schriftje/boekje

Naast mondelinge informatie is er schriftelijke informatie in een boekje of een schriftje. De ouders brengen dit schriftje mee en schrijven de belangrijkste dingen van het kind in. Bij de baby's (tot 10 maanden) wordt er door de pedagogisch medewerker iedere dag in geschreven. Het gaat hier om praktische zaken zoals slapen en voeding, maar ook wat het kind gedaan en ervaren heeft. Wij vinden het fijn als ouders daarin terug schrijven, zoals nachtrust, voeding en/of bijzonderheden. Als het kind 10 maanden is stoppen we met het schrijven in het schriftje. De meeste kinderen hebben dan zo'n vast ritme, dat het niet meer nodig is om hier elke keer over te communiceren via het schriftje.

F. Nieuwsbrief

1 keer in de 2 maanden verschijnt er een nieuwsbrief. Hierin staan de gebeurtenissen van het reilen en zeilen hier op Benjamin. Er kunnen wat oproepjes in staan, de verjaardagen van de kinderen, nieuws rondom personeel e.d. Elke keer weer leuk en interessant om te lezen!

G. Afscheid map

Bij het verlaten van 'Benjamin' op vierjarige leeftijd, krijgt het kind een map mee van de pedagogisch medewerker. Hierin verzameld de pedagogisch medewerker alle themaknutselwerkjes, foto's, uitspraken enz. van de afgelopen 4 jaar. Ook de observatieformulieren zitten hierin en een overdrachtsformulier voor school. U kunt dit meegeven naar de basisschool. Een leuk aandenken aan het kinderdagverblijf!

H. Oudercommissie

Benjamin heeft een oudercommissie met minimaal drie leden. De ouders uit de oudercommissie brengen hun kinderen naar Benjamin. De oudercommissie vergadert meerdere keren per jaar. Daarnaast organiseren zij de ouderavond en zijn zij het aanspreekpunt voor ouders. De oudercommissie heeft nauw contact met de leidinggevende.

11. Afspraken rond ziekte

Zieke kinderen kunnen het kinderdagverblijf niet bezoeken. Bij koorts, ernstige diarree en bij een besmettelijke ziekte waarvan de uitslag nog niet droog is mogen kinderen niet naar het kinderdagverblijf worden gebracht. Zieke kinderen hebben extra aandacht en verzorging nodig en kunnen daarom het beste thuis verzorgd worden. Bovendien kan er sprake zijn van besmettingsgevaar voor de andere kinderen. **Een kind moet minstens één dag koortsvrij zijn voordat het weer naar Benjamin mag komen.** Wordt het kind tijdens de aanwezigheid op het dagverblijf ziek, dan zullen de pedagogisch medewerkers met de betreffende ouder(s) contact

opnemen en vragen het kind te komen halen. Criteria die daarbij worden gehanteerd zijn: een temperatuur boven 38,0 °C, bovenmatig veel huilen en/of erg hangerig zijn. Koorts is dus niet de enige graadmeter!

Wanneer een kind opgehaald wordt met de koorts en het de volgende dag weer naar het kinderdagverblijf zou komen, mag dit helaas niet i.v.m. de 24 uur koortsvrij regel.

Bij besmettelijke ziektes hanteren wij de regels van de G.G.D. Bij waterpokken mogen de kinderen weer komen als de blaasjes ingedroogd zijn.

a. Weer beter

Pas wanneer uw zoon of dochter voldoende is uitgezeikt kan hij of zij weer naar het kinderdagverblijf. Bedenk dat kinderen, die niet goed uitgezeikt zijn extra vatbaar zijn voor andere infectieziekten. De periode van besmettelijk zijn moet in ieder geval over zijn. Bij twijfel kunt u het beste contact opnemen met uw huisarts.

Het kan voorkomen dat uw kind nog medicijnen gebruikt als hij of zij weer terug komt op het kinderdagverblijf. Hiervoor hebben wij een protocol en in dat geval vragen wij u een formulier te tekenen voor het toedienen van medicatie door de pedagogisch medewerkers.

b. Ziek of niet?

Het kan gebeuren dat uw kind niet helemaal fit, maar ook niet echt ziek is als u het 's morgens brengt. Meld in ieder geval uw twijfel aan de pedagogisch medewerkers. Zij kunnen uw kind dan extra observeren en u, indien nodig, tijdig benaderen om het op te halen. Uit ervaring weet de pedagogisch medewerker dit soort situaties goed in te schatten.

12. Openingstijden

'Benjamin' is open van maandag t/m vrijdag van 07.30 uur tot 18.00 uur

Op Goede vrijdag en 24 december sluiten we om 16.00 uur

Het kinderdagverblijf is gesloten op de volgende (feest)dagen:

- **Nieuwjaarsdag**
- **Tweede Paasdag**
- **Koningsdag**
- **Hemelvaartsdag**
- **Tweede Pinksterdag**
- **Eerste en tweede Kerstdag**
- **De week tussen kerst en oud & nieuw**
- **5 mei in de lustrumjaren**

13. Samenwerkingsbeleid

De pedagogisch medewerkers bieden elkaar ondersteuning in de werk- en pedagogisch medewerkersbesprekingen. Kind besprekingen vinden plaats en observaties worden besproken door het hele team of met de eigen pedagogisch medewerker en de hoofdleidster. Indien nodig of gewenst werken wij samen met andere instellingen.

a. Consultatiebureau

Bij het consultatiebureau kunnen wij terecht met vragen over de voeding en/of de ontwikkeling.

b. Opvoedbureau/ JSO

Het opvoedbureau helpt bij vragen over gedragsproblemen. Zij helpen ons d.m.v. gesprekken en observaties. Bij signalering van een ernstige ontwikkelingsachterstand of bij gedragsproblemen worden altijd eerst de ouders geïnformeerd en wordt er toestemming gevraagd voor het benaderen van andere instanties. Het is dan immers belangrijk dat de ouders er achter staan en hun medewerking eraan geven.

c. Alert4you

d. Coach IAH Agathos/ Netwerkpartner CJG Gouda.

e. G.G.D.

De G.G.D. controleert jaarlijks op hygiëne en veiligheid. Ook met vragen over besmettelijke ziekten kunnen we bij hen terecht.

f. Brandweer

De brandweer controleert op brandveiligheid.

14. Klachtreglement

Stichting Christelijk kinderdagverblijf Benjamin heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de leidinggevende van Benjamin.

Zij is te bereiken per email: info@kdv-benjamin.nl Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Heeft ook dat niet het gewenste resultaat, dan kunt u het bestuur inschakelen.

In laatste instantie is er de mogelijkheid om u te wenden voor informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl waarbij Benjamin per 01-01-2016 is aangesloten.

15. Verzekering

De kinderen en de pedagogisch medewerkers die in het gebouw aanwezig zijn, zijn (binnen en buiten het kinderdagverblijf) verzekerd voor:

- ongevallen inclusief gebit
- wettelijke aansprakelijkheid .

16. Inspraakregeling

Op ouderavonden worden de belangrijke beslissingen besproken en kunnen ouders advies geven of opmerkingen plaatsen. Als het binnen de structuur van 'Benjamin' past, wordt het advies overgenomen.

Ook wordt er zo veel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de ouders wat betreft het eigen kind. We denken hierbij aan temperament, ontwikkeling en groei.

Inspraak van ouders is formeel geregeld via een oudercommissie.

De oudercommissie heeft als doel:

- 1) De belangen van de kinderen en de ouders van Benjamin zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen bij het bestuur;
- 2) Te adviseren conform art. 60 lid 1 van de Wet Kinderopvang;
- 3) Het bestuur te ondersteunen bij en te adviseren over het in stand houden van en het vormgeven aan de christelijke doelstelling van Benjamin.

17. Privacyreglement

De persoonsgegevens, die nodig zijn voor de kinderopvang en dus bekend zijn, worden alleen gebruikt binnen de instelling. De gegevens worden zorgvuldig bewaard en niet aan derden doorgegeven.

Pedagogisch werkplan BSO

In dit werkplan leest u alles over de opvang van kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar op de buitenschoolse opvang van kinderopvang Benjamin, op de Johannes Calvijnschool in Gouda.

Verdere informatie over kinderopvang Benjamin kunt u lezen in het algemeen pedagogisch beleidsplan, aan het begin van dit document.

1. Groep

Op de buitenschoolse opvang van de Johannes Calvijnschool is er 1 groep waarin kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar worden opgevangen. In deze groep is er plek voor maximaal 22 kinderen.

Er zijn elke dag, met uitzondering van een vakantie, vaste pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig.

De kinderen zijn vrij om te doen wat zij willen, omdat het hun vrije tijd is. Overal is altijd een pedagogisch medewerker bij, zodat er altijd zicht op de kinderen is.

2. Openingstijden en sluitingsdagen

De buitenschoolse opvang is op maandag, dinsdag, donderdag van 15:00 tot 18:30 open.

Op woensdag en vrijdag is deze locatie gesloten.

Tijdens studiedagen, roostervrije dagen en schoolvakanties is de BSO open van 8.30-18.30.

Voor de studiedagen geldt dat u zich hiervoor moet aanmelden, dit kan via de ouderapp van Konnect.

Wij bieden op deze locatie (nog) geen voorschoolse opvang aan.

Heeft u opvang op woensdag of vrijdag nodig of bent u op zoek naar voorschoolse opvang op maandag, dinsdag of donderdag? Neemt u dan contact met ons op via info@bsobenjamin.nl.

Tijdens de volgende feestdagen/vakanties zijn we gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede Paasdag
- Koningsdag
- 5 mei in lustrumjaren
- Hemelvaartsdag
- Tweede Pinksterdag
- Eerste en tweede Kerstdag
- De week tussen kerst en oud & nieuw

24 december sluit de BSO om 16 uur.

3. Tarieven en extra opvang

Op de BSO werken we met een 51 weken contract.

Het tarief van 202 is €9,52 per uur.

Mocht u buiten uw gebruikelijke dag(en) een keer extra BSO nodig hebben kan dit aangevraagd worden via de ouderapp van Konnect. Dit geldt voor zowel school- als vakantieweken.

Ook dan betaalt u €9,52 per uur.

4. Intake, wennen en mentor

Wanneer u uw kind(eren) heeft aangemeld voor de BSO, vindt er kort voor de aanvang van de buitenschoolse opvang een intake plaats.

De teamleidster of administratief medewerkster plant de intake met u als ouder. Het is fijn als uw kind tijdens de intake ook mee komt, zo kan hij of zij alvast een kijkje nemen op de BSO.

Tijdens de intake wordt de ontwikkeling van uw kind en eventuele allergieën/dieetwensen etc. besproken. Ook moeten er dan een aantal toestemmingsformulieren worden getekend.

Tijdens dit intakegesprek krijgt uw kind een mentor toegewezen.

De mentor is het aanspreekpunt voor zowel ouders als het kind.

Wanneer u vragen/opmerkingen hebt, kunt u deze bespreken met de mentor van uw kind.

Omdat de BSO groep helemaal vol zit, zien wij de eerste dag dat uw contract in gaat als wendag.

U mag uw kind uiteraard eerder ophalen en/of tussendoor even bellen om te vragen hoe het gaat.

Omdat u deze wendag gewoon al betaald, mag uw kind vanzelfsprekend ook gewoon de hele middag blijven.

5. Brengen en halen

Het kan voorkomen dat uw kind door iemand anders dan de ouders/verzorgers wordt opgehaald.

Wanneer dit het geval is, horen wij dat graag van tevoren.

U kunt dit doorgeven via de ouderapp of door te bellen naar de BSO.

Wij kunnen deze persoon om een legitimatie vragen. Bij twijfel nemen wij altijd eerst contact met u als ouder op.

Kinderen vanaf groep 5 mogen, nadat hiervoor een toestemmingsformulier is getekend, zelfstandig naar huis. Er kan een vaste tijd afgesproken worden met de pedagogisch medewerkers of even gebeld worden naar de BSO.

Jongere broertjes en/of zusjes mogen alleen met hun oudere broer of zus mee als u hier schriftelijk toestemming voor gegeven heeft.

6. Oudercontacten

Tijdens de haalmomenten maken de pedagogisch medewerkers tijd vrij om naar elke ouder overdracht te doen over hoe het gegaan is met het kind.

Ouders kunnen deze momenten ook gebruiken om eventuele bijzonderheden te bespreken.

Ook kan er door een ouder een gesprek met de mentor van het kind worden aangevraagd, als de situatie daarom vraagt.

Naast de overdracht bij het halen van de kinderen, maken we gebruik van de ouderapp van Konnect.

Voor de start van de opvang krijgt u als ouders/verzorgers inloggegevens voor deze app toegestuurd via de mail.

Via deze app kunnen de pedagogisch medewerkers foto's delen met de ouders/verzorgers.

Ouders kunnen ziekte en afwezigheid doorgeven en ook een extra opvang(mid)dag aanvragen.

Ook kunt u als ouder een berichtje sturen om bijvoorbeeld door te geven dat uw kind door iemand anders wordt opgehaald.

7. Afspraken rond ziekte

Zieke kinderen kunnen niet naar de BSO komen.

Bij koorts, ernstige diarree en bij een besmettelijke ziekte waarvan de uitslag nog niet droog is mogen kinderen niet naar de BSO worden gebracht. Zieke kinderen hebben extra aandacht en verzorging nodig en kunnen daarom het beste thuis verzorgd worden. Bovendien kan er sprake zijn van besmettingsgevaar voor de andere kinderen. **Een kind moet minstens één dag**

koortsvrij zijn voordat het weer naar BSO Benjamin mag komen. Wordt het kind tijdens de aanwezigheid op de BSO ziek, dan zullen de pedagogisch medewerkers met de betreffende ouder(s) contact opnemen en vragen het kind te komen halen. Criteria die daarbij worden gehanteerd zijn: een temperatuur boven 38,0 °C, bovenmatig veel huilen en/of erg hangerig zijn. Koorts is dus niet de enige graadmeter!

Wanneer een kind opgehaald wordt met koorts en het de volgende dag weer naar de BSO zou komen, mag dit helaas niet i.v.m. de 24 uur koortsvrij regel.

Bij besmettelijke ziektes hanteren wij de regels van de G.G.D. Bij waterpokken mogen de kinderen weer komen als de blaasjes ingedroogd zijn.

a. Weer beter

Pas wanneer uw zoon of dochter voldoende is uitgeziekt kan hij of zij weer naar de BSO.

Bedenk dat kinderen, die niet goed uitgeziekt zijn extra vatbaar zijn voor andere infectieziekten. De periode van besmettelijk zijn moet in ieder geval over zijn. Bij twijfel kunt u het beste contact opnemen met uw huisarts.

Het kan voorkomen dat uw kind nog medicijnen gebruikt als hij of zij weer terug komt op de BSO. Hiervoor hebben wij een protocol en in dat geval vragen wij u een formulier te tekenen voor het toedienen van medicatie door de pedagogisch medewerkers.

b. Ziek of niet?

Het kan gebeuren dat uw kind niet helemaal fit, maar ook niet echt ziek is als u het 's morgens brengt of na schooltijd bij ons komt. Meld in ieder geval uw twijfel aan de pedagogisch medewerkers. Zij kunnen uw kind dan extra observeren en u, indien nodig, tijdig benaderen om het op te halen. Uit ervaring weet de pedagogisch medewerker dit soort situaties goed in te schatten.

8. Feesten

Als een kind jarig is, mag het ook trakteren op de BSO. We vieren de verjaardag door te zingen en het kind krijgt een cadeautje.

Ook als een kind afscheid neemt van de BSO mag er getrakteerd worden.

De traktatie moet voldoen aan ons voedingsbeleid. Deze kunt u vinden op onze website;

www.kinderdagverblijf-gouda.nl

Verder vieren we de christelijke feestdagen door hierover te knutselen en in de vakanties zullen we ook Bijbelverhalen lezen en zingen.

We besteden extra aandacht aan kerst, Pasen, Pinksteren, Hemelvaartsdag, bid- en dankdag.

Naast de christelijke feestdagen, wordt er ook extra aandacht besteed aan reguliere feestdagen, zoals Valentijnsdag, koningsdag, vader/moederdag en oud&nieuw.

We knutselen over deze dagen en doen bijpassende activiteiten.

9. Activiteiten

Tijdens de BSO-uren worden er verschillende activiteiten aangeboden.

De kinderen mogen zelf bepalen of zij hieraan mee doen of niet, het is tenslotte hun vrije tijd.

De kinderen hebben zelf ook inspraak in wat voor activiteiten er gedaan worden.

Zo bedenken we samen met hen het thema waarover we gaan werken en kunnen zij meedenken over de invulling hiervan.

Voor alle kinderen zijn er activiteiten die passen bij hun leeftijd.

Tijdens studie- en vakantiedagen maken we ook af en toe een uitstapje. Dit kan lopend/fietsend zijn, maar we zullen ook wel eens met de trein of bus gaan.

10. Dagindeling

Tijdens de schoolweken

15 uur: School is uit. De kinderen van groep 1 en 2 worden opgehaald bij hun klaslokaal door een pedagogisch medewerker. Kinderen van de groepen 3 tot en met 8 komen zelf naar de BSO ruimte.

15:15 eten en drinken

15:45 vrij spelen en activiteit

16:45 eetmoment

17:00 vrij spelen

Tijdens de vakantieweken

8.30-9.30 uur inloop en vrij spelen

9.30 drinken en fruit eten

10.15 op pad of activiteit op BSO

12:00 lunch

12:45 vrij spelen + activiteit

14:30 drinken en crackers eten

15:00 vrij spelen, buiten spelen

16:30 eten en drinken

17:00 vrij spelen

11. Voeding

We vinden samen eten en drinken belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag.

Tussen kwart over 3 en kwart voor 4 wordt er op de groep gegeten en gedronken. Ook is er een dagelijks gevarieerd aanbod aan fruit. Tijdens vakantie- en studiedagen krijgen de kinderen ook een lunch van volkoren brood aangeboden. Bij de maaltijd wordt melk of water gedronken. De kinderen mogen tijdens de lunch zelf hun brood smeren. Er is keuze uit gezond hartig en zoet beleg.

In de vakanties staat er soms wat extra's op het menu, zoals zelfgemaakte soep, gezonde wraps of pannenkoeken.

Eten en drinken zijn gezamenlijke bezigheden: in groepjes zitten de kinderen aan tafel en voor iedereen is er tijd en ruimte voor haar of zijn verhaal. De kinderen ervaren zo dat samenzijn en samen dingen doen gezellig is. Eten moet ten allen tijde leuk zijn. Geen enkel kind wordt gedwongen tot eten. Lust een kind iets écht niet, dan zoeken we naar een alternatief.

Na schooltijd krijgen de kinderen altijd iets te drinken en iets te eten. Vervolgens is er in de middag nog een tweede eet/drink moment. Als de kinderen uit school komen krijgen zij fruit en een soepstengel. Bij het tweede eetmoment krijgen zij snackgroente en daarna nog een maiswafel of cracker. Er wordt een bord met snackgroentes (komkommer, augurk, tomaat, paprika) en hoemoes klaargemaakt en deze gaat rond aan tafel. De kinderen mogen hier telkens een stukje vanaf pakken en het bord doorschuiven over de tafel.

Wanneer een kind een allergie heeft of een dieet volgt, kan een ouder dit aangeven tijdens het intakegesprek. Hier wordt dan uiteraard rekening mee gehouden.

Dieetvoeding dient zelf meegenomen te worden.

De pedagogisch medewerkers besteden ook aandacht aan de tafelmanieren, zoals het niet knoeien met eten en blijven zitten tijdens het eten. Tijdens warme zomerdagen worden kinderen extra gestimuleerd om water te drinken.

12. Achterwachtregeling

Wanneer er iemand alleen op de groep staat, bijvoorbeeld in vakanties of met studiedagen dan moet er een achterwacht geregeld zijn.

Op de BSO geldt dat de achterwacht binnen 15 minuten op de locatie moet kunnen zijn en telefonisch bereikbaar is.

Tijdens de reguliere BSO uren, zijn er vrijwel altijd leerkrachten aanwezig, in vakanties echter niet.

Wanneer er in vakanties twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, dienen zij tijdens de pauzes op de locatie te blijven, zodat er altijd twee volwassenen aanwezig zijn in het pand.

13. BKR

De beroepskracht-kind ratio (BKR) is de wettelijk vastgestelde hoeveelheid kinderen waarvoor de pedagogisch medewerker(s) zorg mogen dragen tijdens opvanguren.

Op de buitenschoolse opvang mag één pedagogisch medewerker maximaal tien kinderen van 4 t/m 6 jaar opvangen, en bij kinderen van 7 t/m 12 jaar is dat aantal maximaal twaalf.

Het is dus afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en van het aantal kinderen hoeveel pedagogisch medewerkers er op de groep aanwezig zijn.

De BKR voor de BSO voor kinderen van 4 tot 13 jaar is 1:11 kinderen. Zijn er meer dan 11 kinderen dan zijn er dus twee pedagogisch medewerkers nodig. De kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, waarvan maximaal 18 van 4-7 jaar en in het totaal maximaal 22 kinderen.

Voor en na schooltijd en op vrije middagen mogen er maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan nodig is volgens de BKR.

Tijdens de schoolweken wordt er niet van de BKR afgeweken, want van 15:00 tot 18:30 zijn er twee pedagogisch medewerkers op de groep.

Naast dit half uur per dag op normale opvangdagen, is op studiedagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. De pedagogisch medewerkers mogen maximaal drie uur per dag afwijken van de BKR. Hieronder een overzicht waarin u kunt zien wanneer er op vrije dagen en in de vakantie wordt afgeweken van de BKR:

8:30-09:30 een pedagogisch medewerker op de groep, mogelijk afgeweken van de BKR

09:30-13:00 twee pedagogisch medewerkers op de groep, niet afgeweken van de BKR

13:00-14:00 pauze pedagogisch medewerkers, afgeweken van de BKR.

14:30-17:30 twee pedagogisch medewerkers op de groep, niet afgeweken van de BKR.

17:30-18:30 een pedagogisch medewerker op de groep, mogelijk afgeweken van de BKR.

14. Oudercommissie

Christelijk BSO Benjamin heeft een oudercommissie. De OC is samengesteld uit ouders die hun kind(eren) op het kinderdagverblijf en/of de BSO hebben. De oudercommissie heeft als taak het bewaken van de dagelijkse gang van zaken, op het gebied van veiligheid en kwaliteit. De bevoegdheden zijn voornamelijk adviserend en voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Wij hechten veel waarde aan de mening van ouders/verzorgers. Heeft u vragen of wilt u als ouder(s)/verzorger(s) ook mee denken en meebeslissen dan kunt u een e-mail sturen naar kinderdagverblijfbenjamin@gmail.com

15. Klachtreglement

Stichting Christelijk kinderopvang Benjamin heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de leidinggevende van de kinderopvang. Zij is te bereiken per email: info@kdv-benjamin.nl
Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Heeft ook dat niet het gewenste resultaat, dan kunt u het bestuur inschakelen.

In laatste instantie is er de mogelijkheid om u te wenden voor informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl waarbij kinderopvang Benjamin per 01-01-2016 is aangesloten.

16. Verzekering

De kinderen en de pedagogisch medewerkers die in het gebouw aanwezig zijn, zijn (binnen en buiten de buitenschoolse opvang) verzekerd voor:

- Ongevallen inclusief gebit
- Wettelijke aansprakelijkheid .

17. Inspraakregeling

Op ouderavonden worden de belangrijke beslissingen besproken en kunnen ouders advies geven of opmerkingen plaatsen. Als het binnen de structuur van 'Benjamin' past, wordt het advies overgenomen.

Ook wordt er zo veel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de ouders wat betreft het eigen kind. We denken hierbij aan temperament, ontwikkeling en groei.

Inspraak van ouders is formeel geregeld via een oudercommissie.

De oudercommissie heeft als doel:

- 1) De belangen van de kinderen en de ouders van Benjamin zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen bij het bestuur;
- 2) Te adviseren conform art. 60 lid 1 van de Wet Kinderopvang;
- 3) Het bestuur te ondersteunen bij en te adviseren over het in stand houden van en het vormgeven aan de christelijke doelstelling van Benjamin.

18. Privacyreglement

De persoonsgegevens, die nodig zijn voor de buiten schoolse opvang en dus bekend zijn, worden alleen gebruikt binnen de instelling. De gegevens worden zorgvuldig bewaard en niet aan derden doorgegeven.

Huisregels Benjamin

Huisregels kinderdagverblijf

1.1 Doelstelling

Het bevorderen van kinderopvang met een protestants-christelijke karakter.

Opvang bieden in een omgeving waar het kind zich vertrouwd en veilig voelt.

Wij willen bereiken dat kinderen zich in alle opzichten in hun ontwikkeling optimaal kunnen ontplooien: lichamelijk, emotioneel, sociaal en cognitief.

1.2 Protestants-christelijk karakter.

Wij hanteren waarden en normen die daarbij passen.

Ieder kind heeft recht op geborgenheid, bescherming en liefde.

Om tot een gezonde ontwikkeling te komen zijn nodig: liefde, regelmaat en zelfstandigheid.

Het aanleren van waarden en normen is hierbij onontbeerlijk.

We denken dan aan beleefdheid, zelfredzaamheid, medemenselijkheid, behulpzaamheid en menswaardigheid.

1.3 Huisvesting.

Benjamin is gevestigd op de begane grond van een herenhuis.

Wij hebben de beschikking over twee groepsruimten, vier slaapkamers, hal, keuken, kantoor en een aparte verschoningsruimte.

Achter het huis is een grote buitenspeelplaats met een afscheiding rondom.

1.3 Groepsindeling.

Er zijn twee verticale groepen met ieder twaalf kindplaatsen.

De groepen bieden plaats aan kinderen in de leeftijd van tien weken tot vier jaar.

Op elke groep werken twee vaste pedagogisch medewerkers (leidsters).

1.4 Algemeen

Lunch, vers fruit, groente, crackers, water en luiers zijn bij de kostprijs inbegrepen. Dieet en speciale flesvoeding en de persoonlijke spullen (reserve kleding/ slaap spullen) dienen zelf meegebracht te worden door de ouders. Voor de baby's is het heel belangrijk dat de ouders op tijd aangeven wanneer er iets verandert in het dagritme van het kind. De leidsters gaan namelijk af op wat de ouders doorgeven over het ritme van hun kind.

1.5 Dagindeling

Benjamin is 51 weken geopend op werkdagen van 07:30 uur tot 18:00 uur.

Vanaf 7.30 worden de kinderen gebracht.

Om 9.30 uur drinken we thee of water en eten we fruit.

Om 11.30 uur is het lunchtijd.

De kleine kinderen gaan na het eten slapen en de grote kinderen gaan rustig spelen en een gerichte 3+ activiteit doen.

Om 15:00 uur komen de kinderen uit bed en eten en drinken we water en eten we groente en nog een maiswafel of cracker. Daarna is het vrij spelen. Als het lekker weer is, gaan we naar buiten.

Vanaf 16 uur worden de kinderen opgehaald.



De jongste baby's hebben hun eigen voedingsschema dat in overleg met de ouders is vastgesteld. Hierdoor wordt het ritme, zoals het kind dat van thuis kent, voortgezet bij Benjamin. Voor de baby's is het heel belangrijk dat de ouders op tijd aangeven wanneer er iets verandert in het dagritme van het kind. De leidsters gaan namelijk af op wat de ouders doorgeven over het ritme van hun kind.

1.6 Wat geeft u mee

Een stel reserve kleertjes/ ondergoed voor uw kind.

Eigen knuffel en/of speen.

Een eigen fles.

Als het nodig is dieetvoeding en medicijnen.

Geén snoep of koek

Speen: Het is de verantwoording van de ouders dat de speen schoon is en regelmatig wordt uitgekookt.
Wilt u de speen voorzien van een hoesje en de naam van uw kind?

Medicijnen: Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan goed uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een medicijn-overeenkomst. In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd. Het formulier van de medicijnovereenkomst kunt u van de leidster ontvangen.

Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking inclusief de gebruiksaanwijzing en dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is.

Wij mogen de medicijnen niet voor de eerste keer geven, dus niet wanneer uw kind deze thuis nog niet gekregen heeft. Dit in verband met een eventuele allergische reactie op het medicijn.

Wij dienen geen paracetamol of zetpil toe.

Fles/ flesvoeding: U neemt een eigen fles mee voorzien van naam op de fles en naam op de rand van de speen. U kunt er voor kiezen om de fles bij ons te laten staan. Deze wordt 1 keer in de week uitgekookt.
Wij gebruiken Hero voeding 1 en 2.
Geeft u andere voeding, wilt u deze dan in poedervorm meenemen?

Borstvoeding: Borstvoeding die bedoeld is om in een fles te geven, dienen ouders gekoeld of in bevroren toestand en voorzien van naamsticker aan te leveren en in de koelkast te plaatsten, niet in de deur.
Borstvoeding die ingevroren dient te blijven, kan aan de pedagogisch medewerksters overhandigd worden. Deze wordt in de vriezer bewaard. Het is voor ons prettig om een beetje borstvoeding in de vriezer te bewaren, dit als uw kind een keer minder drinkt en de rest weggegooid moet worden. Wilt u zelf de datum van invriezing er op schrijven en deze bijhouden?

**Kleding:**

De kinderen spelen intens bij Benjamin en doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Houdt hier rekening mee bij het kleden

van uw kind. Wij proberen te voorkomen dat kleding beschadigt of vuil wordt.

Zo dragen de kinderen schorten tijdens het verven en plakken. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. De verf- en lijmproducten, die wij gebruiken zijn in de meeste gevallen uitwas-baar.

In verband met verstikkingsgevaar zijn kledingstukken waarin touwtjes rond de hals zitten niet toegestaan. Kinderen kunnen tijdens hun spel hiermee ergens achter blijven haken. Dit geldt ook voor andere touwtjes en strikjes, langer dan 15 centimeter op andere plaatsen aan kledingstukken.

U dient zorg te dragen dat er tenminste één stel schone kleren in het mandje van uw kind aanwezig is. Het is daarom van belang elke dag in het mandje te kijken of er iets gewassen of aangevuld moet worden.

1.7 Brengen en halen.

U kunt uw kind tussen 07:30 uur en 09:00 uur brengen en tussen 16:00 uur en 18:00 ophalen. Alleen ouders en verzorgers mogen hun kind komen ophalen. Mocht er iemand anders uw kind(eren) komen ophalen dan moet u ons vooraf op de hoogte brengen hiervan. Wij geven uw kind(eren) niet mee wanneer wij niet weten dat iemand anders uw kind(eren) op komt halen. Staat u in de file of heeft uw trein vertraging en kunt u niet om 18:00 uur aanwezig zijn, probeert u dan een opa/oma of eventueel buurvrouw te bereiken, zodat uw kind op tijd opgehaald kan worden. Als u uw kind 3 keer te laat opgehaald heeft dan rekenen wij een boete van €50,-

Zolang u samen met uw kind in het gebouw van Benjamin verblijft, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind. Bij binnenkomst zorgt u voor het ophangen van de jas van uw kind en het aantrekken van zijn/haar slofjes.

Uw kind of andere kinderen snoep of andere etenswaren geven zolang u in het gebouw van Benjamin bent is niet toegestaan.

Wilt u uw kind later brengen of eerder halen, geef dit even door aan de pedagogisch medewerker op de groep.

Benjamin is voor bezoekers enkel toegankelijk via de hoofdingang welke uit komt in onze entree die enkel vrij toegankelijk is tijdens breng- en haaltijden tussen 07:30 uur en 09:00 uur en tussen 16:00 uur en 18:00 uur.

Zowel binnen als buiten deze tijden dienen bezoekers zich te melden via de videobel die bij de hoofdingang aanwezig is. Vervolgens zal een medewerker al dan niet toegang verlenen door de voordeur te openen via de tablet.

Wilt u er altijd voor zorgen dat u de voordeur goed sluit.



Het is ouders niet toegestaan elkaar toegang te verschaffen!

U dient bij slecht weer (regen/sneeuw etc.) bij binnenkomst de schoenovertrekken aan te doen. Dit i.v.m. de hygiëne.

Indien uw kindje met een poepbroek wordt binnengebracht dient u dit zelf te verschonen.

Als uw kind ziek is of om andere reden niet komt, laat het dan even weten.

Als uw kind niet kan komen door vakantie, ziekte o.i.d. wilt u dit dan voor 09:00 uur laten weten. Dit kan via de ouderapp doorgegeven worden of via een belletje.

1.8 Ruildagen.

U kunt gebruik maken van ruildagen. Dit houdt in dat als u, bijvoorbeeld, een keer op een andere dag opvang nodig heeft i.p.v. de vaste opvang dag, u deze dag kunt ruilen.

Dit is alleen mogelijk als de bestaande groep dit toelaat en binnen dezelfde maand. In schoolvakanties kan er niet geruild worden en ook als u zelf op vakantie bent kunnen deze dagen niet geruild worden.

Per kalenderjaar heeft u recht op 2 ruildagen per dag dat uw kind komt.

Komt uw kind en op de vaste opvang dag en een extra dag, dan wordt de extra dag in rekening gebracht.

U kunt dit aanvragen via de app van Kidsconnect.

1.9 Vier ogenprincipe

Vanaf 1 juli 2013 treedt het vier ogenprincipe voor alle kinderdagverblijven in werking.

Dit principe is er op gericht om de kinderopvang landelijk veiliger te maken.

Dit principe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht.

Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan, zolang maar op elke moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren.

Wat houdt dit in voor Benjamin:

Op elke groep werken 2 pedagogisch medewerkers.

Wij hebben op het kinderdagverblijf 2 groepen dus er werken in totaal 4 pedagogisch medewerkers.

Hiernaast werkt de groep assistent 4 ochtenden in de week en de hoofdleidster 3 dagen in de week.

Er is slechts nooit 1 pedagogisch medewerker in het pand aanwezig. Als een beroepskracht onverwachts afwezig is dan wordt de invalleidster, de hoofdleidster of gediplomeerde groepsassistent ingezet.

Pedagogisch medewerkers (van elke groep 1) beginnen om 07:30 tot 16:30.

Deze beginnen op de Grote Zaal, gezamenlijk, waar alle kinderen 's morgens gebracht worden.

Om 09:00 komen de andere 2 pedagogisch medewerkers en worden de groepen gesplitst (elk kind zit op een vaste groep), zij werken tot 18:00.

De pedagogisch medewerkers staan aan het einde van de middag, van 16:30 uur tot 18:00 uur, samen op één groep.

De ouders kunnen binnen komen door aan te bellen. Ouders kunnen op de groep komen en als er buiten gespeeld wordt, kunnen ouders buiten komen. Hierdoor heeft de ouder de mogelijkheid om mee te kijken en te luisteren met alles wat er gebeurt.



Op het kinderdagverblijf zijn voldoende ramen aanwezig waardoor dit ook mogelijk gemaakt wordt.

De groepen staan via de badkamer met elkaar in verbinding waardoor er door de pedagogisch medewerkers door de ramen meegekeken kan worden en door de vaak openstaande deur meegeluisterd kan worden met de andere pedagogisch medewerker.

Hierdoor voldoen wij aan het vier ogenprincipe.

1.10 Zieke kinderen

Ziek:

Bij koorts, ernstige diarree en bij een besmettelijke ziekte waarvan de uitslag nog niet droog is mogen

kinderen niet naar het kinderdagverblijf worden gebracht. Zieke kinderen hebben extra aandacht en verzorging nodig en kunnen daarom het beste thuis verzorgd worden. Bovendien kan er sprake zijn van besmettingsgevaar voor de andere kinderen. Een kind moet **minstens één dag koortsvrij** zijn voordat het weer naar Benjamin mag komen.

Als uw kind ziek wordt op het kinderdagverblijf bellen wij u altijd op. Afhankelijk van wat uw kind heeft en hoe hij zich voelt wordt er dan besloten om uw kind op te komen halen.

Als het kind lichte koorts heeft ten gevolge van het krijgen van tandjes o.i.d., maar zich verder prettig voelt en vrolijk of neutraal reageert dan is het aan de ouder wat deze wil: of deze haalt het kind op of komt bijvoorbeeld een uurtje eerder het kind halen. Zo kunnen ouders er wel rekening mee houden en komen zij niet voor verrassingen te staan als zij aan het einde van de dag hun kind komen halen.

Als uw kindje 38,0° C of meer koorts heeft moet het opgehaald worden.

Kinderziekten en epidemieën

Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie. Meldt altijd aan de pedagogisch medewerkers als uw kind een kinderziekte heeft, of als u dit vermoedt.

Allergieën

Heeft uw kind een allergie, dan horen wij dit graag. Dit wordt tijdens het intakegesprek besproken en daarna ook doorgegeven aan de leidsters van uw kind. Mocht er later een allergie worden geconstateerd bij uw kind, kunt u dit bij de overdracht doorgeven of via de ouderapp.

1.11 Mishandeling of vermoedens hiervan

Wij hanteren het protocol kindermishandeling.

Kindermishandeling of vermoedens hiervan worden gemeld bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling en wij zullen de ouders uitnodigen voor een gesprek.

Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld

tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht.

2. De ouders

2.1 Haal- en brengcontacten

De ouders zijn en blijven verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen.

Bij het halen en brengen van uw kind is het belangrijk om gegevens omtrent het kind uit te wisselen. Het is voor ons belangrijk om te weten hoe er thuis met het kind wordt omgegaan en u



zult op de hoogte willen zijn van onze manier. Als u uw kind op komt halen neem dan even de tijd voor een praatje.

Bijzonderheden kunt u altijd met Elisabeth bespreken.

2.2 Bereikbaarheid ouders

Zorg dat wij u altijd kunnen bereiken voor overleg. Geef wijzigingen van telefoonnummers en andere gegevens altijd direct door aan de pedagogisch medewerker.

2.3 Schriftje en dagboek

Als u voor het eerst komt is het fijn als u een schriftje meebrengt waarin u het één en ander van uw kind heeft opgeschreven: eetgewoonte, slaapgewoonte, knuffels, enz. Dit helpt ons om uw kind sneller te leren kennen.

De pedagogisch medewerkers schrijven in het eerste levensjaar tot 9 a 10 maanden elke dag in het schriftje en u kunt dan ook terug schrijven.

De pedagogisch medewerkers schrijven elke dag in het dagboek en plaatsen hier foto's bij. Zo kunt u via de app van Kidsconnect lezen en zien wat uw kind die dag beleefd heeft.

3. De medewerkers

3.1 Leidinggevende

De leidinggevende heeft een afgeronde opleiding op minimaal M.B.O. niveau, aangevuld met een managementcursus of een diploma directie kinderopvang.

3.2 Pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerkers hebben een afgeronde opleiding M.D.G.O., S.P.W. of een gelijkwaardig gekwalificeerd diploma.

3.3 Stagiaire

De stagiaires volgen het praktijkgedeelte van hun opleiding bij ons. Stagiaires mogen nooit alleen op de groep staan. Zij werken altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker en zij zijn boventallig op de groep. Wekelijks gaat een pedagogisch medewerker/de begeleider van de stagiaire, met de stagiaire zitten. Er wordt tijdens deze begeleiding besproken hoe het gaat of er nog verbeterpunten zijn. Verder worden er met de stagiaire doelen opgesteld. Wat voor doelen dit zijn, hangt van de opleiding, die zij volgen, af. Elke stagiaire heeft één aanspreekpunt, dit is de begeleider. Naast deze begeleider heeft de stagiaire ook de andere pedagogisch medewerkers om dingen aan te vragen.

De taken die een stagiaire en/of vrijwilliger uitvoert zijn:

- kinderen van 0 tot 4 jaar ontwikkelen en begeleiden van activiteiten;
- kinderen van 0 tot 4 jaar verzorgen en verschonen;
- baby's een fles geven;
- kinderen voorzien van maaltijden;
- het uitvoeren van huishoudelijke taken.

Al deze taken worden uitgevoerd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.



3.4 EHBO en BHV

Alle leidsters zijn in het bezit van een geldig EHBO diploma en/of bedrijfshulpverleners (BHV) diploma. Zij worden jaarlijks bijgeschoold.

4. Algemeen

4.1. Verzekeringen

Benjamin is verzekerd voor aansprakelijkheid en ongevallen inclusief schade aan het gebit. Dit geldt voor de leiding en de kinderen tijdens de opvanguren en voor de ouders tijdens de bezoeken.

4.2 Nieuwsbrief.

Eenmaal per twee maanden komt er een nieuwsbrief uit.

Via deze nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van alles wat er in het kinderdagverblijf gebeurt. Het is de bedoeling dat zowel de leidsters, als de ouders hieraan hun medewerking kunnen verlenen.

4.3 Feestdagen

We vieren alle christelijke feestdagen. Het Kerstfeest en Pasen worden wat uitgebreider gevierd. Ook vieren we Sinterklaas en Koningsdag.

Benjamin is gesloten op de vastgestelde vrije dagen, te weten:

- Eerste en tweede kerstdag
- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Hemelvaartsdag
- Pinksteren
- De week tussen kerst en oud & nieuw

Natuurlijk worden er ook verjaardagen gevierd bij Benjamin. Uw kindje mag trakteren, de zaal wordt versierd en er worden liedjes gezongen. Wanneer uw kindje afscheid neemt mag hij ook een feestje houden en krijgt uw kindje zijn/haar ontwikkelingsmap mee naar huis.

Traktatie

Wij vinden het gewenst dat de eventuele traktaties die de kinderen uitdelen verantwoord, veilig en gezond zijn. Overleg vooraf met de pedagogisch medewerkers, deze geven u ook graag tips.

4.4 Aansprakelijkheid

Benjamin is niet verantwoordelijk voor diefstal of schade aan spullen die meegebracht worden of die tijdens het halen en brengen onbeheerd worden achtergelaten zoals tassen, sleutels, kleding, etc.

Ook als u aan uw kinderen speelgoed meegeeft van thuis, is dat voor uw eigen verantwoording. Wij kunnen hier niet op letten. Dit geldt natuurlijk niet voor de knuffels.

Alle kinderen hebben een eigen mandje waarin persoonlijke dingen zoals kleding en knuffels kunnen worden bewaard.



4.5 Klachtregeling

Stichting Christelijk kinderdagverblijf Benjamin heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij Elisabeth. Zij is te bereiken per email: info@kdv-benjamin.nl Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Heeft ook dat niet het gewenste resultaat, dan kunt u het bestuur inschakelen.

In laatste instantie is er de mogelijkheid om u te wenden voor informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl waarbij Benjamin per 01-01-2016 is aangesloten.

4.7 Auto parkeren

Het is uitsluitend toegestaan uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken.

Op het Regentesseplantsoen is het betaald parkeren tussen 09:00 uur en 21:00 uur.

Het is ten strengste verboden uw voertuig voor korte of lange duur buiten de parkeervakken voor ons pand te plaatsen. Mocht er een calamiteit zijn dan vormt uw voertuig een obstakel voor de verschillende hulpdiensten.

4.8 Rookverbod

Wij zijn van mening dat roken en kinderen niet samengaan, derhalve is het in het gebouw en op het buitenterrein niet toegestaan te roken.

Huisregels BSO

1.1 Doelstelling

Het bevorderen van kinderopvang met een protestants-christelijke karakter.
Opvang bieden in een omgeving waar het kind zich vertrouwd en veilig voelt.
Wij willen bereiken dat kinderen zich in alle opzichten in hun ontwikkeling optimaal kunnen ontplooiën: lichamelijk, emotioneel, sociaal en cognitief.

1.2 Protestants-christelijk karakter.

Wij hanteren waarden en normen die daarbij passen.
Ieder kind heeft recht op geborgenheid, bescherming en liefde.
Om tot een gezonde ontwikkeling te komen zijn nodig: liefde, regelmaat en zelfstandigheid.
Het aanleren van waarden en normen is hierbij onontbeerlijk.
We denken dan aan beleefdheid, zelfredzaamheid, medemenselijkheid, behulpzaamheid en menswaardigheid.

1.3 Huisvesting.

BSO Benjamin is gevestigd in de Johannes Calvijnschool.
Wij hebben de beschikking over een groepsruimte inclusief keuken.
Verder kunnen wij de toiletten van de school gebruiken.
Bij de school is een afgeschermd schoolplein, waar wij gebruik van mogen maken.

1.4 Groepsindeling.

We hebben 1 groep, waarbij er maximaal 22 kinderen opgevangen kunnen worden.
Op de groep werken twee vaste pedagogisch medewerkers.

1.5 Algemeen

Lunch, vers fruit, groente, crackers, water etc. zijn bij de kostprijs inbegrepen. Dieetvoeding en speciale voeding dienen zelf meegebracht te worden door de ouders.
Voor uitjes kan er een extra bijdragen gevraagd worden.

1.6 Dagindeling

BSO Benjamin is 51 weken per jaar geopend.

Tijdens de schoolweken

15 uur: School is uit. De kinderen van groep 1 en 2 worden opgehaald bij hun klaslokaal door een pedagogisch medewerker. Kinderen van de groepen 3 tot en met 8 komen zelf naar de BSO ruimte.

15:15 eten en drinken

15:45 vrij spelen en activiteit

16:45 eetmoment

17:00 vrij spelen

Tijdens de vakantieweken

8.30-9.30 uur inloop en vrij spelen

9.30 drinken en fruit eten

10.15 op pad of activiteit op BSO

12:00 lunch

12:45 vrij spelen + activiteit

14:30 drinken en crackers eten

15:00 vrij spelen, buiten spelen

16:30 eten en drinken

17:00 vrij spelen

1.7 Wat geeft u mee

Als het nodig is dieetvoeding en medicijnen.

Geén snoep of koek

Medicijnen: Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan goed uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een medicijn-overeenkomst. In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd. Het formulier van de medicijnovereenkomst kunt u van de leidster ontvangen.

Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking inclusief de gebruiksaanwijzing en dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is.

Wij mogen de medicijnen niet voor de eerste keer geven, dus niet wanneer uw kind deze thuis nog niet gekregen heeft. Dit in verband met een eventuele allergische reactie op het medicijn.

Wij dienen geen paracetamol of zetpil toe.

Kleding: Wanneer uw kind nog niet zo lang zindelijk is, is het fijn dat er een extra setje kleding in de tas van uw kind zit.

1.8 Halen.

De BSO is geopend van 15:00 uur tot 18:30 uur. U kunt uw kind(eren) vanaf 16:30 komen halen. Bent u een keer eerder dan 16.30, dan kunt u dit doorgeven via de ouderapp van Konnect. Mocht er iemand anders uw kind(eren) komen ophalen dan moet u ons vooraf op de hoogte brengen hiervan. Wij geven uw kind(eren) niet mee wanneer wij niet weten dat iemand anders uw kind(eren) op komt halen.

Staat u in de file of heeft uw trein vertraging en kunt u niet om 18:30 uur aanwezig zijn, probeert u dan een opa/oma of eventueel buurvrouw te bereiken, zodat uw kind(eren) op tijd opgehaald kan worden. Als u uw kind 3 keer te laat opgehaald heeft dan rekenen wij een boete van €50,-

Zolang u samen met uw kind in het gebouw van Benjamin verblijft, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind.

Als uw kind ziek is of om andere reden niet komt, laat het dan even weten.

Als uw kind niet kan komen door vakantie, ziekte o.i.d. wilt u dit dan voor 15:00 uur laten weten. Dit kan via de ouderapp doorgegeven worden of via een belletje.

1.9 Ruildagen.

U kunt gebruik maken van ruildagen. Dit houdt in dat als u, bijvoorbeeld, een keer op een andere dag opvang nodig heeft i.p.v. de vaste opvang dag, u deze dag kunt ruilen.

Dit is alleen mogelijk als de bestaande groep dit toelaat en binnen dezelfde maand.

Per kalenderjaar heeft u recht op 2 ruildagen per dag dat uw kind komt.

Komt uw kind en op de vaste opvang dag en een extra dag, dan wordt de extra dag in rekening gebracht.

U kunt dit aanvragen via de app van Konnect.

1.8 Vier ogenprincipe

Vanaf 1 juli 2013 treedt het vier ogenprincipe voor alle kinderdagverblijven in werking.

Dit principe is er op gericht om de kinderopvang landelijk veiliger te maken.

Dit principe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht.

Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan, zolang maar op elke moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren.

Wat houdt dit in voor BSO Benjamin:

Op de groep werken 2 pedagogisch medewerkers.

Er is alleen in de vakanties het eerste en laatste uur 1 pedagogisch medewerker in het pand aanwezig.

Tijdens de schoolweken zijn er leerkrachten op school aanwezig, dus zij kunnen ook altijd in de groep meekijken en mee luisteren.

In het lokaal zijn voldoende ramen aanwezig waardoor het mogelijk is dat ouders en/of leerkrachten mee kunnen kijken. Hierdoor voldoen wij aan het vier ogenprincipe.

1.9 Zieke kinderen

Ziek:

Bij koorts, ernstige diarree en bij een besmettelijke ziekte waarvan de uitslag nog niet droog is mogen kinderen niet naar de BSO worden gebracht. Zieke kinderen hebben extra aandacht en verzorging nodig en kunnen daarom het beste thuis verzorgd worden. Bovendien kan er sprake zijn van besmettingsgevaar voor de andere kinderen. Een kind moet **minstens één dag koortsvrij** zijn voordat het weer naar Benjamin mag komen.

Als uw kind ziek wordt op de BSO bellen wij u altijd op. Afhankelijk van wat uw kind heeft en hoe hij zich voelt wordt er dan besloten om uw kind op te komen halen.

Als uw kindje 38,0° C of meer koorts heeft moet het opgehaald worden.

Kinderziekten en epidemieën

Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie. Meldt altijd aan de pedagogisch medewerkers als uw kind een kinderziekte heeft, of als u dit vermoedt.

Allergieën

Heeft uw kind een allergie, dan horen wij dit graag. Dit wordt tijdens het intakegesprek besproken en daarna ook doorgegeven aan de leidsters van uw kind. Mocht er later een allergie worden geconstateerd bij uw kind, kunt u dit bij de overdracht doorgeven of via de ouderapp.

1.10 Mishandeling of vermoedens hiervan

Wij hanteren het protocol kindermishandeling.

Kindermishandeling of vermoedens hiervan worden gemeld bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling en wij zullen de ouders uitnodigen voor een gesprek.

Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld

tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht.

2. De ouders

2.1 Brengcontacten

De ouders zijn en blijven verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen.

Als u uw kind op komt halen neem dan even de tijd voor een praatje. U hoort als ouder hoe het met uw kind gegaan is op de BSO.

Bijzonderheden kunt u altijd met de teamleidster bespreken.

2.2 Bereikbaarheid ouders

Zorg dat wij u altijd kunnen bereiken voor overleg. Geef wijzigingen van telefoonnummers en andere gegevens altijd direct door aan de pedagogisch medewerker.

2.3 Ouderapp

Er wordt gebruik gemaakt van de ouderapp van Konnect.

Via deze app kunnen er foto's naar ouders gestuurd worden,

Ook kunt u als ouder een bericht sturen om bijvoorbeeld bijzonderheden van uw kind door te geven.

3. De medewerkers

3.1 Leidinggevende

De leidinggevende heeft een afgeronde opleiding op minimaal M.B.O. niveau, aangevuld met een managementcursus of een diploma directie kinderopvang.

3.2 Pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerkers hebben een afgeronde opleiding M.D.G.O., S.P.W. of een gelijkwaardig gekwalificeerd diploma.

3.3 Stagiaire

De stagiaires volgen het praktijkgedeelte van hun opleiding bij ons. Stagiaires mogen nooit alleen op de groep staan. Zij werken altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker en zij zijn boventallig op de groep. Wekelijks gaat een pedagogisch medewerker/de begeleider van de stagiaire, met de stagiaire zitten. Er wordt tijdens deze begeleiding besproken hoe het gaat of er nog verbeterpunten zijn. Verder worden er met de stagiaire doelen opgesteld. Wat voor doelen dit zijn, hangt van de opleiding, die zij volgen, af. Elke stagiaire heeft één aanspreekpunt, dit is de begeleider. Naast deze begeleider heeft de stagiaire ook de andere pedagogisch medewerkers om dingen aan te vragen.

3.4 EHBO en BHV

Alle leidsters zijn in het bezit van een geldig EHBO diploma en/of bedrijfshulpverleners (BHV) diploma. Zij worden jaarlijks bijgeschoold.

4. Algemeen

4.1. Verzekeringen

Benjamin is verzekerd voor aansprakelijkheid en ongevallen inclusief schade aan het gebit. Dit geldt voor de leiding en de kinderen tijdens de opvanguren en voor de ouders tijdens de bezoeken.

4.2 Nieuwsbrief.

Eenmaal per twee maanden komt er een nieuwsbrief uit.

Via deze nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van alles wat er op de BSO gebeurt.

4.3 Feestdagen

We vieren alle christelijke feestdagen. Het Kerstfeest en Pasen worden wat uitgebreider gevierd. Ook vieren we Sinterklaas en Koningsdag.

Benjamin is gesloten op de vastgestelde vrije dagen, te weten:

- Eerste en tweede kerstdag
- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Hemelvaartsdag
- Pinksteren
- De week tussen kerst en oud & nieuw

Natuurlijk worden er ook verjaardagen gevierd bij Benjamin. Uw kind mag trakteren, de zaal wordt versierd en er worden liedjes gezongen. Wanneer uw kind afscheid neemt mag hij ook een feestje vieren.

Traktatie

Wij vinden het gewenst dat de eventuele traktaties die de kinderen uitdelen verantwoord, veilig en gezond zijn. Overleg vooraf met de pedagogisch medewerkers, deze geven u ook graag tips.

4.4 Aansprakelijkheid

Benjamin is niet verantwoordelijk voor diefstal of schade aan spullen die meegebracht worden of die tijdens het halen en brengen onbeheerd worden achtergelaten zoals tassen, sleutels, kleding, etc.

Ook als u aan uw kinderen speelgoed meegeeft van thuis, is dat voor uw eigen verantwoording. Wij kunnen hier niet op letten.

4.5 Klachtregeling

Stichting Christelijk kinderdagverblijf Benjamin heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij Elisabeth. Zij is te bereiken per email: info@kdv-benjamin.nl Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Heeft ook dat niet het gewenste resultaat, dan kunt u het bestuur inschakelen.

In laatste instantie is er de mogelijkheid om u te wenden voor informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl waarbij Benjamin per 01-01-2016 is aangesloten.

4.7 Auto parkeren

Het is uitsluitend toegestaan uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken.

Het is ten strengste verboden uw voertuig voor korte of lange duur buiten de parkeervakken voor ons pand te plaatsen. Mocht er een calamiteit zijn dan vormt uw voertuig een obstakel voor de verschillende hulpdiensten.

4.8 Rookverbod

Wij zijn van mening dat roken en kinderen niet samengaan, derhalve is het in het gebouw en op het buitenterrein niet toegestaan te roken.